



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKes Panti Waluya Malang**

No. Dok	:	SN.DIKTI/D/SOP- SPWM/02.8.b
Tanggal	:	11 Januari 2019
Revisi	:	01
Berlaku	:	11 Januari 2023

PROSEDUR PENGANGKATAN PIMPINAN STRUKTURAL INSTITUSI DAN PROGRAM STUDI

Digunakan untuk melengkapi	:	No. Standar: SN.PT/D/SPWM/02.1	Standar Pemilihan Pimpinan
----------------------------------	---	-----------------------------------	----------------------------

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Monika Luhung, S.Kep.,Ns.,M.Kes	Sekretaris Senat Akademik		11-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena S.,Ns.,Sp.Kep.Mat	Ketua STIKes		18-12-2018
3. Persetujuan	Emy Sutiarsih, S.Kep.,Ns.,M.Kes	Ka. Senat		05-01-2019
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ketua YPM		11-01- 2019
5. Pengendalian	Wisodhanie Widi A.,S.KM.,M.Kes	Ka. LPMI		11-01- 2019

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang	No. Dok	: SN.DIKTI/D/SOP- SPWM/02.8.b
		Tanggal	: 11 Januari 2019
		Revisi	: 01
		Berlaku	: 11 Januari 2023

Tujuan Prosedur	:	Prosedur ini ditujukan agar proses pelantikan pejabat struktural dan program studi dapat berjalan dengan baik sesuai standar yang berlaku
Ruang Lingkup dan Penggunaannya	:	SOP ini disusun untuk memfasilitasi terlaksanakannya pelantikan pejabat struktural dan program studi yang baru ditunjuk oleh panitia pelantikan .
Standar	:	Ketua YPM berkoordinasi dengan senat akademik melakukan pelantikan pejabat struktural yang sudah terpilih selambat-lambatnya 1 bulan setelah penyusunan surat keputusan oleh Yayasan
Definisi Istilah	:	Pejabat struktural adalah orang-orang yang terpilih untuk duduk dalam struktur organisasi tingkat terendah hingga tertinggi Pelantikan Pejabat Struktural adalah layanan kepegawaian terkait serah terima jabatan adalah suatu rangkaian kegiatan penyerahan jabatan dari pejabat lama dan diterima oleh pejabat baru di lingkungan SPWM. Pelantikan jabatan adalah suatu rangkaian kegiatan pelantikan terhadap pejabat baru
Prosedur	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua SPWM mengajukan nama-nama yang akan menduduki jabatan struktural dalam struktur organisasi SPWM kepada Ketua YPM 2. Ketua YPM mengeluarkan Surat Keputusan bagi nama-nama yang disetujui dalam struktur organisasi dan merencanakan pelantikan pejabat struktural 3. YPM mengirimkan surat kepada Ketua SPWM dengan tembusan kepada bagian PSDM dan senat akademik untuk melakukan penjadwalan pelantikan pejabat struktural baru 4. Ketua SPWM, dewan senat, dan bagian PSDM melakukan penjadwalan pelantikan pejabat struktural SPWM 5. Ketua SPWM menyusun surat kepada YPM tentang jadwal dan tanggal pelaksanaan pelantikan pejabat struktural 6. Bagian PSDM menumpulkan kelengkapan yang diperlukan dalam pelantikan beserta dokumen yang diperlukan 7. Bagian PSDM mengirimkan surat undangan kepada seluruh divisi 8. Melaksanakan pelantikan pejabat baru dan serah terima dari pejabat lama
Penanggungjawab	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua STIKes 2. Senat akademik

<p>Diagram Alur Prosedur :</p>	<p style="text-align: center;">3. Bagian PSDM</p> <pre> graph TD A[Pelantikan pejabat] --> B[Struktural] A --> C[Program studi] B --> D[Ketua SPWM mengajukan nama kepada YPM untuk nama pejabat struktural] D --> E>Nama disahkan dengan SK oleh Ketua YPM E --> F>Penyusunan ST oleh Ketua SPWM dan ditembuskan pada PSDM F --> G>Ketua SPWM membuat surat pengajuan pelantikan pejabat kepada Ketua YPM C --> H>Kaprodi Mengajukan nama kepada Ketua SPWM H --> I>Nama disahkan dengan SK dan ST oleh Ketua I --> J>SK dan ST ditembuskan kepada Kaprodi dan PSDM J --> K>Kaprodi membuat surat pengajuan pelantikan pejabat Prodi kepada Ketua SPWM G --> L[Proses Pelantikan] K --> L </pre>
<p>Catatan :</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen yang disiapkan untuk diserahkan kepada pejabat yang baru adalah surat keputusan, surat tugas, dan uraian Tupoksi 2. Undangan dibagikan kepada seluruh divisi selambat-lambatnya 1 minggu sebelum pelaksanaan pelantikan
<p>Dokumen Terkait :</p>	<p>SOP monitoring dan evaluasi pelantikan pejabat struktural</p>