

	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang</b>	<b>No. Dok</b> :	<b>SN.PT/D/SOP- SPWM/03.5.b</b>
		<b>Tanggal</b> :	<b>11-01-2019</b>
		<b>Revisi</b> :	<b>01</b>
		<b>Berlaku</b> :	<b>11-01-2023</b>

## PROSEDUR KEPUASAN PELAYANAN PADA DOSEN

Digunakan untuk melengkapi	:	No. Standar: <b>SN.PT/D/SPWM/03</b>	Judul Standar: Standar Pengelolaan Tata Kelola
----------------------------	---	--	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Sr. Felisitas, Misc., MAN	Waket II		10-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena Setyaningsih, Ns., Sp.Kep.Mat	Ka. STIKes		12-12-2018
3. Persetujuan	Emy Sutiyarsih, S.Kep. Ns., M.Kes	Ka. Senat		19-12-2018
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc.	Ketua YPM		11-01-2019
5. Pengendalian	Wisodhanoie Widi A., S. KM., M. Kes	Ka. LPMI		20-01-2019

	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang</b>	<b>No. Dok</b> :	<b>SN.PT/D/SOP- SPWM/03.5.b</b>
		<b>Tanggal</b> :	<b>11-01-2019</b>
		<b>Revisi</b> :	<b>01</b>
		<b>Berlaku</b> :	<b>11-01-2023</b>

Tujuan Prosedur	:	Prosedur ini dibuat untuk mengukur kepuasan dosen sebagai pengguna layanan yang diberikan oleh STIKes dalam rangka meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan
Ruang Lingkup dan Penggunaannya	:	Sebagai rujukan untuk pelaksanaan survey oleh dosen terkait dengan proses pelayanan unit kerja di STIKes Panti Waluya Malang
Definisi Istilah	:	<p>Dalam prosedur ini yang dimaksud dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan STIKes Panti Waluya Malang merupakan segala bentuk jasa pelayanan yang pada prinsipnya dilaksanakan oleh seluruh unit kerja di STIKes Panti Waluya Malang</li> <li>2. Survey Kepuasan Pengguna Sumber Daya Manusia merupakan suatu proses evaluasi internal terhadap ketersediaan sarana dan prasarana pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, pengembangan diri, teknologi informasi dan komunikasi, penghargaan dan hukuman.</li> <li>3. Dosen adalah Pendidik Profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat.</li> </ol>
Prosedur	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PSDM menyiapkan kuesioner kepuasan pelayanan dosen di STIKes Panti Waluya Malang</li> <li>2. Melakukan sosialisasi rencana kegiatan survey kepada Ka. STIKes, Waket II, Kaprodi, dan LPMI</li> <li>3. PSDM mendistribusikan kuesioner kepuasan pelayanan kepada dosen</li> <li>4. Dosen mengisi kuesioner kepuasan pelayanan di STIKes Panti Waluya Malang sesuai petunjuk yang telah ada</li> <li>5. Waket II dan PSDM mengolah dan menganalisis hasil kuesioner kepuasan pelayanan di STIKes Panti Waluya Malang</li> <li>6. PSDM membuat laporan hasil survey dan melaporkan kepada Waket II</li> <li>7. PSDM menyerahkan laporan survey kepada LPMI dan Ka. STIKes</li> <li>8. PSDM mempublikasikan hasil survey kepuasan dosen</li> <li>9. Ka. STIKes melakukan rapat pertemuan untuk menentukan tindak lanjut hasil survey</li> <li>10. Seluruh unit kerja melakukan tindak lanjut atas hasil survey kepuasan pelayanan di STIKes Panti Waluya Malang</li> </ol>
Penanggungjawab	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ka. STIKes</li> <li>2. Waket II</li> </ol>

	<p>3. LPMI 4. PSDM 5. Seluruh divisi / unit kerja</p>
<p>Diagram Alur Prosedur :</p>	<pre> graph TD     A([Bagian PSDM menyiapkan kuesioner survey kepuasan]) --&gt; B[Kuesioner survey kepuasan SDM]     B --&gt; C[Bagian PSDM melakukan sosialisasi kegiatan survey kepuasan SDM]     C --&gt; D[Bagian PSDM mengirimkan kuesioner kepada dosen dan tenaga kependidikan]     D --&gt; E[Dosen dan tenaga kependidikan mengisi kuesioner survey kepuasan SDM]     E --&gt; F[Bagian PSDM mengolah dan menganalisa hasil survey kepuasan SDM]     F --&gt; G[Bagian PSDM membuat laporan hasil survey kepuasan SDM]     G --&gt; H[Laporan Hasil Survey Kepuasan SDM]     H --&gt; I[Bagian PSDM menyerahkan hasil survey kepuasan SDM kepada Ka. STIKes]     I --&gt; J[Bagian PSDM mempublikasikan hasil survey kepuasan SDM]     J --&gt; K([Bagian PSDM, Kaprodi dan UPMI membuat tindak lanjut hasil survey kepuasan SDM])   </pre>
<p>Catatan :</p>	<p>-</p>
<p>Dokumen Terkait :</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan</li> <li>2. Standar Pengelolaan Tata Kelola</li> <li>3. Statuta STIKes Panti Waluya Malang Tahun 2019</li> <li>4. Renstra STIKes Panti Waluya Malang Tahun 2019-2023</li> <li>5. Renop STIKes Panti Waluya Malang Tahun 2019-2020</li> <li>6. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen</li> <li>8. Permenristek DIKTI No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi</li> </ol>