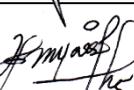
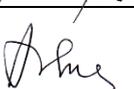


	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang	No. Dok :	SN.PT/D/SOP- SPWM/03.5.d
		Tanggal :	11-01-2019
		Revisi :	01
		Berlaku :	11-01-2023

PROSEDUR KEPUASAN PELAYANAN PIMPINAN

Digunakan untuk melengkapi	:	No. Standar: SN.PT/D/SPWM/03	Judul Standar: Standar Pengelolaan Tata Kelola
----------------------------	---	--	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ellia Ariesti, Ns.,M.Kep	Waket I		10-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena Setyaningsih, Ns., Sp.Kep.Mat	Ka. STIKes		12-12-2018
3. Persetujuan	Emy Sutyarsih, S.Kep. Ns., M.Kes	Ka. Senat		19-12-2018
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc.	Ka Yayasan		11-01-2019
5. Pengendalian	Wisodhanoie Widi A., S. KM., M. Kes	Ka. LPMI		20-01-2019



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKes Panti Waluya Malang**

No. Dok	:	SN.PT/D/SOP- SPWM/03.5.d
Tanggal	:	11-01-2019
Revisi	:	01
Berlaku	:	11-01-2023

Tujuan Prosedur	:	Prosedur ini dibuat agar proses pelayanan pimpinan untuk mewujudkan kerja sama antara pimpinan dan staf nya dapat berjalan sesuai dengan isi standar
Ruang Lingkup dan Penggunaannya	:	Sebagai rujukan bagi staf divisi terkait dengan kinerja pelayanan pimpinan di atasnya di STIKes Panti Waluya Malang
Definisi Istilah	:	Dalam prosedur ini yang dimaksud dengan : 1. Pelayanan pimpinan merupakan segala bentuk jasa pelayanan yang pada prinsipnya pelayanan tersebut menjadi tanggung jawab seorang pimpinan. 2. Pimpinan adalah seseorang (pribadi) yang memiliki kompetensi dan kecakapan lebih dalam suatu bidang tertentu
Prosedur	:	1. LPMI melakukan sosialisasi pelaksanaan survey kepuasan pelayanan pimpinan kepada Ka. STIKes, Waket I, Waket II, Waket III, Kaprodi, Ka. Divisi, dan UPMI 2. LPMI menyiapkan instrumen atau kuesioner survey kepuasan 3. LPMI / UPMI mengirimkan kuesioner survey kepada staf di setiap divisi 4. Seluruh staf mengisi kuesioner survey kepuasan 5. LPMI / UPMI mengolah data hasil survey lalu menganalisisnya dan membuat laporan survey 6. LPMI menyerahkan laporan ke Ka. STIKes 7. Ka. STIKes melakukan rapat pertemuan untuk mempublikasikan hasil laporan survey 8. Ka. STIKes melakukan koordinasi tindak lanjut dengan Waket I, Waket II, Waket III, LPMI, Kaprodi, dan Ka. Divisi untuk menentukan dan melakukan langkah-langkah perbaikan
Penanggungjawab	:	1. Ka. STIKes 2. Waket, I, Waket II, Waket III 3. LPMI 4. Kaprodi 5. Dosen 6. Tenaga Kependidikan
Diagram Alur Prosedur	:	Sosialisasi instrumen survey kepuasan pimpinan ↓ Pengisian survey kepuasan pimpinan ↓ Pengolahan data hasil survey ↓ Pembuatan laporan hasil survey ↓

		<p>Pelaporan hasil survey ke Ka. STIKes</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Mengadakan rapat pertemuan untuk mempublikasikan laporan hasil survey</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Tindak lanjut untuk perbaikan selanjutnya berdasarkan laporan hasil survey</p>
Catatan	:	-
Dokumen Terkait	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Statuta 2019 3. Renstra 2019-2023 4. Renop 2019-2020