

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang

No. Dok	:	SN.PT/D/SOP- SPWM/04.1.a
Tanggal	:	11 Januari 2019
Revisi	:	01
Berlaku	:	11 Januari 2023

PROSEDUR PENYUSUNAN DOKUMEN PENJAMINAN MUTU

Digunakan	:	No. Standar	Standar Penyusunan Dokumen Mutu
untuk		SN.PT/D/SPWM/04.1	
melengkapi			

	Penanggur			
Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
1. Perumusan	Wisoedhanie Widi A.,S.KM.,M.Kes	Ka. LPMI		11-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena S.,Ns.,Sp.Kep.Mat	Ka. STIKes		18-12-2018
3. Persetujuan	Emy Sutiyarsih, S.Kep.,Ns.,M.Kes	Ka. Senat	Je mines D	05-01-2019
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ka. Yayasan	The	11-01- 2019
5. Pengendalian	Wisoedhanie Widi A.,S.KM.,M.Kes	Ka. LPMI	Ve	11-01- 2019



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang

No. Dok	:	SN.PT/D/SOP- SPWM/04.1.a
Tanggal	:	11 Januari 2019
Revisi	:	01
Berlaku	:	11 Januari 2023

Tujuan Prosedur	:	Prosedur ini ditujukan agar divisi yang menyusun dokumen		
Tajaari 103caar	•			
		mutu dapat melakukan pengajuan dokumen kepada tim LPMI		
Ruang Lingkup dan	:	SOP ini disusun untuk memfasilitasi divisi yang akan		
Penggunaannya		mengajukan dokumen mutu lama atau baru		
Standar	:	Standar Penyusunan Dokumen Penjaminan mutu		
Definisi Istilah	:	Dokumen mutu adalah dokumen milik Lembaga Penjaminan		
		Mutu Internal yang digunakan sebagai panduan pelaksanaan		
		seluruh kegiatan di STIKes Panti Waluya Malang agar dapat		
		berjalan sesuai standar.		
		Dokumen mutu terdiri dari manual, standar, SOP, dan		
		formulir.		
Prosedur	:	1. Tim LPMI melakukan workshop penyusunan dokumen		
		mutu		
		2. Masing-masing divisi menyusun dokumen mutu yang		
		ditentukan sesuai peraturan dari pemerintah		
		Dokumen mutu dikonsultasikan kepada tim LPMI		
		4. Divisi terkait melakukan perbaikan dokumen mutu		
		5. Dokumen mutu dikembalikan kepada tim LPMI		
		6. Dinumerisasi dan ditetapkan oleh tim LPMI		
Penanggungjawab	:	1. Ketua LPMI		
		2. Ketua STIKes		
		3. Waket I, II, dan III		
		4. Seluruh Kepala Divisi dalam Struktur Organisasi		

