



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKes Panti Waluya Malang**

No. Dok	:	SN.PT/D/SOP- SPWM/04.1.d
Tanggal	:	11 Januari 2019
Revisi	:	01
Berlaku	:	11 Januari 2023

PROSEDUR PENYUSUNAN MANUAL SPMI

Digunakan untuk melengkapi	:	No. Standar SN.PT/D/SPWM/04.1	Standar Penyusunan Dokumen Mutu
----------------------------	---	---	---------------------------------

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Wisodhanie Widi A.,S.KM.,M.Kes	Ka. LPMI		11-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena S.,Ns.,Sp.Kep.Mat	Ketua STIKes		18-12-2018
3. Persetujuan	Emy Sutiarsih, S.Kep.,Ns.,M.Kes	Ka. Senat		05-01-2019
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ketua YPM		11-01- 2019
5. Pengendalian	Wisodhanie Widi A.,S.KM.,M.Kes	Ka. LPMI		11-01- 2019



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKes Panti Waluya Malang**

No. Dok	:	SN.PT/D/SOP- SPWM/04.1.d
Tanggal	:	11 Januari 2019
Revisi	:	01
Berlaku	:	11 Januari 2023

Tujuan Prosedur	:	Prosedur ini ditujukan agar divisi yang menyusun dokumen manual mutu dapat melakukan pengajuan dokumen kepada tim LPMI sampai dengan dokumen manual mutu disahkan untuk ditetapkan.
Ruang Lingkup dan Penggunaannya	:	SOP ini disusun untuk memfasilitasi divisi yang akan mengajukan dokumen manual mutu lama maupun dokumen manual mutu baru.
Standar	:	Standar Penyusunan Dokumen Penjaminan mutu
Definisi Istilah	:	Dokumen mutu adalah dokumen milik Lembaga Penjaminan Mutu Internal yang digunakan sebagai panduan pelaksanaan seluruh kegiatan di STIKes Panti Waluya Malang agar dapat berjalan sesuai standar. Dokumen mutu terdiri dari manual, standar, SOP, dan formulir.
Prosedur	:	<ol style="list-style-type: none">1. Tim LPMI melakukan workshop penyusunan dokumen manual mutu2. Masing-masing divisi menyusun dokumen manual mutu yang ditentukan sesuai peraturan dari pemerintah3. Dokumen manual mutu dikonsultasikan kepada tim LPMI4. Divisi terkait melakukan perbaikan dokumen manual mutu5. Dokumen manual mutu dikembalikan kepada tim LPMI6. Dokumen manual mutu dilakukan numerisasi dan ditetapkan oleh tim LPMI
Penanggungjawab	:	<ol style="list-style-type: none">1. Ketua LPMI2. Ketua STIKes3. Waket I, II, dan III4. Seluruh Kepala Divisi dalam Struktur Organisasi

