



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKes Panti Waluya Malang**

No. Dok	:	SN.PT/D/SOP- SPWM/05.16
Tanggal	:	11 Januari 2019
Revisi	:	01
Berlaku	:	11 Januari 2023

**PROSEDUR TAHAPAN DAFTAR ULANG
CALON MAHASISWA BARU**

Digunakan untuk melengkapi	:	SN.PT/D/SPWM/05.2	Standar Pengelolaan Penerimaan Mahasiswa Baru Dalam Negeri
----------------------------	---	-------------------	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Yustina Emi S, S.Kep.Ns	Ka. PMB		11-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena S.,Ns.,Sp.Kep.Mat	Ketua STIKes		18-12-2018
3. Persetujuan	Emy Sutyarsih, S.Kep.,Ns.,M.Kes	Ka. Senat		21-11-2018
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ketua YPM		11-01- 2019
5. Pengendalian	Wisodhanie Widi A.,S.KM.,M.Kes	Ka. LPMI		11-01- 2019

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang	No. Dok :	SN.PT/D/SOP- SPWM/05.16
		Tanggal :	11 Januari 2019
		Revisi :	01
		Berlaku :	11 Januari 2023

Tujuan Prosedur	:	Prosedur ini disusun untuk memandu proses pelayanan Tim SPMB untuk calon mahasiswa baru (CAMABA) yang akan melakukan daftar ulang
Ruang Lingkup dan Penggunaannya	:	Prosedur ini berlaku: Untuk mempermudah tim SPMB dalam melayani calon mahasiswa baru yang akan melakukan daftar ulang setelah dinyatakan lulus TPA, MCU, dan Wawancara
Standar	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua SPMB bertanggung jawab terhadap Waket 1 dalam pelaksanaan proses daftar ulang calon mahasiswa baru (CAMABA) 2. Ketua SPMB dan Ketua Promo wajib melaporkan jumlah CAMABA yang melakukan daftar ulang kepada LPMI dan ketua STIKes secara berkala (selambat lambatnya pada tiap akhir bulan).
Definisi Istilah	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Calon Mahasiswa Baru (CAMABA) : Siswa lulusan SMA/SMK/MA yang melakukan pendaftaran secara online/offline di STIKes Panti Waluya Malang, dan mengikuti serangkaian test untuk mendapatkan surat keputusan (SK) yang menyatakan CAMABA tersebut diterima menjadi Mahasiswa baru STIKes Panti Waluya Malang pada program PMDP 2. Daftar ulang CAMABA : proses pendaftaran ulang CAMABA setelah dinyatakan lulus pada TPA, MCU, dan Wawancara, dilakukan dengan cara membayar 250.000 rupiah di bagian BAUK STIKes Panti Waluya Malang
Prosedur	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua SPMB berkoordinasi dengan Ketua STIKes mengenai alur daftar ulang CAMABA 2. CAMABA mendapatkan SK yang menyatakan bahwa yang bersangkutan lulus TPA, MCU dan Wawancara, dan harus melakukan daftar ulang di bagian BAUK 3. CAMABA yang dinyatakan sudah daftar ulang adalah CAMABA yang telah melakukan pembayaran daftar ulang sebesar 250.000 rupiah, dan telah menerima penjelasan dari bagian BAUK STIKes Panti Waluya Malang mengenai biaya-biaya yang harus dibayarkan dalam jangka waktu tertentu 4. Bagi para CAMABA yang belum melakukan daftar ulang sampai dengan batas yang telah ditentukan, maka dianggap mengundurkan diri
Penanggungjawab	:	Ketua Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru (SPMB) STIKes Panti Waluya Malang
Diagram Alur Prosedur	:	Ketua SPMB berkoordinasi dengan Ketua STIKes mengenai alur daftar ulang CAMABA

	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">CAMABA mendapatkan SK yang menyatakan bahwa yang bersangkutan lulus TPA, MCU dan Wawancara, dan harus melakukan daftar ulang di bagian BAUK</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">CAMABA yang dinyatakan sudah daftar ulang adalah CAMABA yang telah melakukan pembayaran daftar ulang sebesar 250.000 rupiah, dan telah menerima penjelasan dari bagian BAUK STIKes Panti Waluya Malang mengenai biaya-biaya yang harus dibayarkan dalam jangka waktu tertentu</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Bagi para CAMABA yang belum melakukan daftar ulang sampai dengan batas yang telah ditentukan, maka dianggap mengundurkan diri</p>
Catatan	: Jika terdapat perubahan pada alur daftar ulang CAMABA, maka tim SPMB akan berkoordinasi dengan Ketua STIKes
Dokumen Terkait	: Formulir daftar ulang calon mahasiswa baru (CAMABA)