



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
STIKes Panti Waluya Malang**

|         |   |                            |
|---------|---|----------------------------|
| No. Dok | : | SN.PT/D/SOP-<br>SPWM/05.2a |
| Tanggal | : | 11-1-2019                  |
| Revisi  | : | 01                         |
| Berlaku | : | 11-1-2023                  |

## PROSEDUR PROMOSI SPMB LUAR PROVINSI

|                            |   |                   |                                            |
|----------------------------|---|-------------------|--------------------------------------------|
| Digunakan untuk melengkapi | : | SN.PT/D/SPWM/05.1 | Standar Promosi STIKes Panti Waluya Malang |
|----------------------------|---|-------------------|--------------------------------------------|

| Proses          | Penanggung Jawab                  |                  |              | Tanggal     |
|-----------------|-----------------------------------|------------------|--------------|-------------|
|                 | Nama                              | Jabatan          | Tanda Tangan |             |
| 1. Perumusan    | Wibowo, S.Kep.,Ns.,M.Biomed       | Ka. Divisi Promo |              | 11-12-2018  |
| 2. Pemeriksaan  | Maria Magdalena S.,Ns.,Sp.Kep.Mat | Ketua STIKes     |              | 18-12-2018  |
| 3. Persetujuan  | Emy Sutiarysih, S.Kep.,Ns.,M.Kes  | Ka. Senat        |              | 05-01-2019  |
| 4. Penetapan    | Sr. Lusiana Riyanti, Misc         | Ketua YPM        |              | 11-01- 2019 |
| 5. Pengendalian | Wisoeadhanie Widi A.,S.KM.,M.Kes  | Ka. LPMI         |              | 11-01- 2019 |



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
STIKes Panti Waluya Malang**

|                |          |                                    |
|----------------|----------|------------------------------------|
| <b>No. Dok</b> | <b>:</b> | <b>SN.PT/D/SOP-<br/>SPWM/05.2a</b> |
| <b>Tanggal</b> | <b>:</b> | <b>11-1-2019</b>                   |
| <b>Revisi</b>  | <b>:</b> | <b>01</b>                          |
| <b>Berlaku</b> | <b>:</b> | <b>11-1-2023</b>                   |

|                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tujuan Prosedur                 | : | Prosedur ini disusun untuk mencapai standar promosi STIKes Panti Waluya Malang                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Ruang Lingkup dan Penggunaannya | : | Prosedur ini berlaku:<br>Untuk mewujudkan kegiatan promosi STIKes Panti Waluya Malang dapat terlaksana sesuai standar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Standar                         | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Divisi Promo bertanggung jawab terhadap penyusunan strategi dan implementasi kegiatan promo STIKes Panti Waluya Malang</li> <li>2. Waket I bertanggung jawab untuk memonitor dan melakukan monev terhadap proses kegiatan promosi STIKes Panti Waluya Malang sesuai prosedur yang berlaku selama proses tersebut berlangsung</li> <li>3. Waket II bertanggung jawab untuk memonitor dan melakukan monev terhadap proses kegiatan promosi STIKes Panti Waluya Malang sesuai prosedur yang berlaku selama proses tersebut berlangsung</li> <li>4. Waket III bertanggung jawab untuk memonitor dan melakukan monev terhadap proses kegiatan promosi STIKes Panti Waluya Malang sesuai prosedur yang berlaku selama proses tersebut berlangsung.</li> <li>5. Kaprodi didampingi Waket III melaporkan kepada Ketua STIKes proses kegiatan organisasi kemahasiswaan selambat-lambatnya 1 minggu dari akhir pelaksanaan.</li> <li>6. Ketua STIKes bertanggung jawab atas capaian akhir dari pelaksanaan kegiatan organisasi kemahasiswaan</li> </ol> |
| Definisi Istilah                | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promosi STIKes Panti Waluya Malang adalah sebagai media sarana informasi tentang profil program studi dan pendaftaran bagi mahasiswa baru.</li> <li>2. Promosi off-line adalah kegiatan sosialisasi tentang informasi profil program studi di SMA/SMK/SMK baik jurusan keperawatan, kefarmasian dan umum melalui kunjungan langsung ke mitra sekolahan tersebut</li> <li>3. Promosi on-line adalah kegiatan sosialisasi tentang informasi profil program studi di SMA/SMK/SMK baik jurusan keperawatan, kefarmasian dan umum melalui media sosial yang terpilih</li> <li>4. SPMB adalah seleksi penerimaan mahasiswa baru di lingkungan STIKes Panti Waluya Malang yang memiliki program prestasi &amp; minat sertab program reguler</li> <li>5. Calon mahasiswa baru adalah masyarakat yang berminat mengikuti pendidikan yang diselenggarakan oleh STIKes Panti Waluya Malang dengan syarat-syarat yang telah ditetapkan</li> </ol>                                                                                                                |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prosedur              | : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Divisi promo mengadakan rapat persiapan guna menyusun panitia promosi</li> <li>2. Kepala Divisi promo membuat proposal promosi untuk diajukan ke Waket III dilanjutkan ke Ketua STIKes</li> <li>3. Proposal promosi yang telah disetujui disosialisasikan kepada Tim Promo</li> <li>4. Tim promo mengunjungi SMA/SMK atau SMK untuk mengajukan permohonan sosialisasi profil STIKes Panti Waluya Malang</li> <li>5. Kepala Divisi Promo mempersiapkan materi promosi dan surat tugas presenter untuk melaksanakan kegiatan di luar Provinsi</li> <li>6. Tim promo melakukan sosialisasi profil STIKes Panti Waluya Malang dengan mengunjungi sekolah yang telah menyepakati jadwalnya/telah berkoordinasi dengan tempat yang dituju di luar Propinsi</li> <li>7. Kepala Divisi Promo mengajukan anggaran operasional kegiatan promo yang dilaksanakan di luar Propinsi ke Waket II</li> <li>8. Tim promo menggunakan brosur, data minat, slide power point , dan bahan praktikum sederhana sebagai alat bantu untuk sosialisasi profil STIKes Panti Waluya Malang</li> <li>9. Tim promo membuat laporan hasil promosi , penggunaan anggaran operasional beserta data minat</li> <li>10. Tim Promo melakukan follow up sesuai data minat</li> </ol> |
| Penanggungjawab       | : Kepala Divisi Promo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Diagram Alur Prosedur | : <p style="text-align: center;">Kepala Divisi promo mengadakan rapat persiapan guna menyusun panitia promosi</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Kepala Divisi promo membuat proposal promosi untuk diajukan ke Waket III dilanjutkan ke Ketua STIKes</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Proposal promosi yang telah disetujui disosialisasikan kepada Tim Promo</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Tim promo mengunjungi SMA/SMK atau SMK untuk mengajukan permohonan sosialisasi profil STIKes Panti Waluya Malang</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Kepala Divisi Promo mempersiapkan materi promosi dan surat tugas presenter untuk melaksanakan kegiatan di luar Provinsi</p> <p style="text-align: center;">↓</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | <p>Kepala Divisi Promo mengajukan anggaran operasional kegiatan promo yang dilaksanakan di luar Propinsi ke Waket</p> <p style="text-align: center;">II</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Tim promo melakukan sosialisasi profil STIKes Panti Waluya Malang dengan mengunjungi sekolah yang telah menyepakati jadwalnya/telah berkoordinasi dengan tempat yang dituju</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Tim promo menggunakan brosur, data minat, slide power point , dan bahan praktikum sederhana sebagai alat bantu untk sosialisasi profil STIKes Panti Waluya Malang</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Tim promo membuat laporan hasil promosi , penggunaan anggaran operasioanl beserta data minat</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Tim Promo melakukan follow up sesuai data minat</p> |
| Catatan         | : Jika terdapat ketidaksesuaian maka prosedur diatas akan dikaji ulang.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Dokumen Terkait | : 1. Formulir Pengajuan promosi SPMB dalam kota, luar Provinsi, dan luar propinsi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |