



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKes Panti Waluya Malang**

| | | |
|---------|---|----------------------------|
| No. Dok | : | SN.PT/D/SOP- SPWM/05.34 |
| Tanggal | : | 11-1-2019 |
| Revisi | : | 01 |
| Berlaku | : | 11-1-2023 |

PROSEDUR PELAKSANAAN KEGIATAN EKSTRAKURIKULER MAHASISWA

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------|--|
| Digunakan untuk melengkapi | : | SN.PT/D/SPWM/05.14 | Standar Kegiatan Ekstrakurikuler Mahasiswa |
|----------------------------|---|--------------------|--|

| Proses | Penanggung Jawab | | | Tanggal |
|-----------------|--|--------------------------------|--------------|------------|
| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1. Perumusan | Ns. Elizabeth Yun Yun Vinsur, M.Kep | Waket III | | 11-12-2018 |
| 2. Pemeriksaan | Maria Magdalena S.,Ns.,Sp.Kep.Mat | Ketua STIKes | | 18-12-2018 |
| 3. Persetujuan | Emy Sutiarysih, S.Kep.,Ns.,M.Kes | Ka. Senat | | 21-11-2018 |
| 4. Penetapan | Sr. Lusiana Riyanti, Misc | Ketua Yayasan Pendidikan | | 11-1-2019 |
| 5. Pengendalian | Wisoadhanie Widi A.,S.KM.,M.Kes | LPMI | | 11-1-2019 |



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKes Panti Waluya Malang**

| | | |
|----------------|---|------------------------------------|
| No. Dok | : | SN.PT/D/SOP- SPWM/05.34 |
| Tanggal | : | 11-1-2019 |
| Revisi | : | 01 |
| Berlaku | : | 11-1-2023 |

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| Tujuan Prosedur | : | Prosedur ini dibuat agar mencapai standar kegiatan Ekstrakurikuler mahasiswa |
| Ruang Lingkup dan Penggunaannya | : | Prosedur ini berlaku untuk semua unit kerja terkait dalam lingkungan STIKes Panti Waluya Malang dalam kegiatan ekstrakurikuler mahasiswa |
| Standar | : | Waket III dan Belmawa STIKes Panti Waluya Malang memfasilitasi penyaluran bakat minat mahasiswa melalui kegiatan ekstrakurikuler selama mahasiswa menempuh studi sesuai dengan jadwal di kalender akademik. |
| Definisi Istilah | : | 1. Kegiatan Ekstrakurikuler Mahasiswa adalah kegiatan non-pelajaran formal yang dilakukan mahasiswa, umumnya di luar jam belajar kurikulum standar. |
| Prosedur | : | <ol style="list-style-type: none">1. Waket III dan Belmawa mempersiapkan jenis ekstrakurikuler yang dapat diikuti oleh mahasiswa.2. Waket III dan Belmawa menyampaikan jenis ekstrakurikuler yang ada di STIKes Panti Waluya Malang kepada mahasiswa baru pada kegiatan PKK MABA.3. Mahasiswa baru memilih 1 (satu) ekstrakurikuler bahasa dan 1 (satu) ekstrakurikuler non bahasa yang dapat diikuti oleh mahasiswa selama menempuh studi sesuai dengan bakat dan minat masing-masing mahasiswa.4. Belmawa melakukan rekapitulasi peserta ekstrakurikuler sesuai jenisnya.5. Belmawa mempersiapkan koordinator, pengajar dan waktu kegiatan ekstrakurikuler6. Belmawa mempersiapkan fasilitas yang dibutuhkan guna menunjang kegiatan ekstrakurikuler.7. Mahasiswa mengikuti kegiatan ekstrakurikuler sesuai jadwal yang ditentukan dan melakukan presensi kehadiran8. Mahasiswa dapat menampilkan kreatifitasnya dalam kegiatan ekstrakurikuler sesuai dengan kebutuhan institusi9. Belmawa melakukan monev atas keefektifan dari setiap jenis ekstrakurikuler yang tersedia di STIKes. |
| Penanggungjawab | : | Waket III |
| Diagram Alur Prosedur | : | Waket III dan Belmawa mempersiapkan jenis ekstrakurikuler yang dapat diikuti oleh mahasiswa. ↓ Waket III dan Belmawa menyampaikan jenis ekstrakurikuler yang ada di STIKes Panti Waluya Malang kepada mahasiswa baru pada kegiatan PKK MABA. |

| | |
|-----------------|---|
| | <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Mahasiswa baru memilih 1 (satu) ekstrakurikuler bahasa dan 1 (satu) ekstrakurikuler non bahasa yang dapat diikuti oleh mahasiswa selama menempuh studi sesuai dengan bakat dan minat mahasiswa.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Belmawa melakukan rekapitulasi peserta ekstrakurikuler sesuai jenisnya.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Belmawa mempersiapkan koordinator, pengajar dan waktu kegiatan ekstrakurikuler</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Belmawa mempersiapkan fasilitas yang dibutuhkan guna menunjang kegiatan ekstrakurikuler.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Mahasiswa mengikuti kegiatan ekstrakurikuler sesuai jadwal yang ditentukan dan melakukan presensi kehadiran</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Mahasiswa dapat menampilkan kreatifitasnya dalam kegiatan ekstrakurikuler sesuai dengan kebutuhan institusi</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Belmawa melakukan monev atas keefektifan dari setiap jenis ekstrakurikuler yang tersedia di STIKes.</p> |
| Catatan | : Jika terdapat ketidaksesuaian maka prosedur diatas akan dikaji ulang. |
| Dokumen Terkait | : <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir pendaftaran ikut kegiatan ekstrakurikuler 2. Formulir pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler mahasiswa 3. Formulir evaluasi pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler mahasiswa |