



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKes Panti Waluya Malang**

No. Dok	:	SN.PT/D/SOP- SPWM/05.7
Tanggal	:	11 Januari 2019
Revisi	:	01
Berlaku	:	11 Januari 2023

**PROSEDUR ALUR PENDAFTARAN CALON MAHASISWA BARU
PROGRAM PMDP**

Digunakan untuk melengkapi	:	SN.PT/D/SPWM/05.2	Standar Pengelolaan Penerimaan Mahasiswa Baru Dalam Negeri
----------------------------	---	-------------------	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Yustina Emi S, S.Kep.Ns	Ka. PMB		11-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena S.,Ns.,Sp.Kep.Mat	Ketua STIKes		18-12-2018
3. Persetujuan	Emy Sutiarsih, S.Kep.,Ns.,M.Kes	Ka. Senat		21-11-2018
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ketua YPM		11-01- 2019
5. Pengendalian	Wisodhanie Widi A.,S.KM.,M.Kes	Ka. LPMI		11-01- 2019



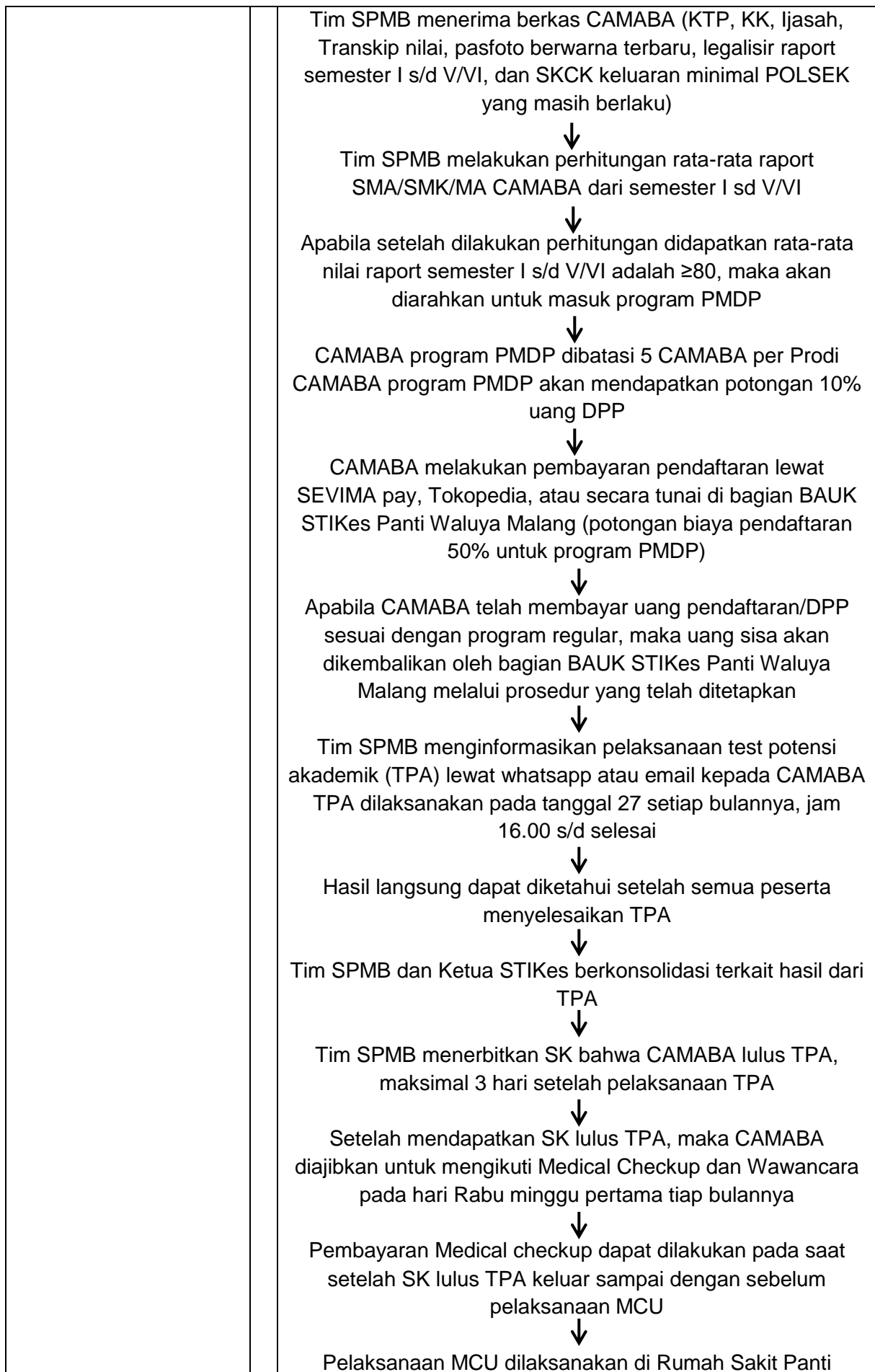
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKes Panti Waluya Malang**

No. Dok	:	SN.PT/D/SOP- SPWM/05.7
Tanggal	:	11 Januari 2019
Revisi	:	01
Berlaku	:	11 Januari 2023

Tujuan Prosedur	:	Prosedur ini disusun untuk memandu proses pelayanan calon mahasiswa baru (CAMABA) yang akan melakukan pendaftaran baik secara <i>offline</i> (datang langsung ke STIKes Panti Waluya Malang) maupun <i>online</i> dan melakukan serangkaian test untuk menjadi Mahasiswa baru STIKes Panti Waluya Malang pada program PMDP
Ruang Lingkup dan Penggunaannya	:	Prosedur ini berlaku: <ol style="list-style-type: none">1. Untuk mendapatkan calon mahasiswa baru pada prodi DIII Keperawatan, DIV MIK, S1 Keperawatan, dan S1 Farmasi pada program PMDP2. Untuk mempermudah panitia SPMB dalam melayani calon mahasiswa baru yang akan melakukan pendaftaran pada keempat prodi pada program PMDP3. Untuk mendapatkan calon mahasiswa baru (CAMABA) program PMDP yang sesuai dengan kualifikasi yang telah ditetapkan
Standar	:	<ol style="list-style-type: none">1. Ketua SPMB bertanggung jawab terhadap Waket 1 dalam pelaksanaan proses penerimaan calon mahasiswa baru (CAMABA) program PMDP2. Ketua SPMB bekerjasama dengan Ketua Promo terkait alur pendaftaran CAMABA program PMDP3. Ketua SPMB dan Ketua Promo wajib melaporkan proses penerimaan CAMABA kepada LPMI dan ketua STIKes secara berkala (selambat lambatnya pada tiap akhir bulan).
Definisi Istilah	:	<ol style="list-style-type: none">1. Calon Mahasiswa Baru (CAMABA) : Siswa lulusan SMA/SMK/MA yang melakukan pendaftaran secara online/offline di STIKes Panti Waluya Malang, dan mengikuti serangkaian test untuk mendapatkan surat keputusan (SK) yang menyatakan CAMABA tersebut diterima menjadi Mahasiswa baru STIKes Panti Waluya Malang pada program PMDP2. Alur pendaftaran CAMABA program PMDP : Pelayanan yang dilakukan oleh panitia sistem pelayanan mahasiswa baru (SPMB) kepada calon mahasiswa baru (CAMABA), yang meliputi pengisian formulir online pada SEVIMA, pengumpulan berkas-berkas (Ijasah, transkrip nilai, KTP, KK, pasfoto, SKCK minimal dari POLSEK yang masih berlaku), test buta warna, pembayaran uang pendaftaran, dan test potensi akademik (TPA) secara online, <i>medical checkup</i>, wawancara, test psikotest, daftar ulang, dan pelunasan administrasi

<p>Prosedur</p>	<p>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua SPMB berkoordinasi dengan Ketua Promo dan Ketua STIKes mengenai proses pendaftaran CAMABA program PMDP 2. Bagian IT membuka SPMB di SEVIMA 3. Calon mahasiswa baru (CAMABA) datang secara langsung ke STIKes Panti Waluya Malang atau dapat mengisi formulir secara online, mengisi program regular 4. Tim SPMB menerima berkas CAMABA (KTP, KK, Ijasah, Transkrip nilai, pasfoto berwarna terbaru, legalisir raport semester I s/d V/VI, dan SKCK keluaran minimal POLSEK yang masih berlaku) 5. Tim SPMB melakukan perhitungan rata-rata raport SMA/SMK/MA CAMABA dari semester I sd V/VI 6. Apabila setelah dilakukan perhitungan didapatkan rata-rata nilai raport semester I s/d V/VI adalah ≥ 80, maka akan diarahkan untuk masuk program PMDP 7. CAMABA program PMDP dibatasi 5 CAMABA per Prodi 8. CAMABA program PMDP akan mendapatkan potongan 10% uang DPP 9. CAMABA melakukan pembayaran pendaftaran lewat SEVIMA pay, Tokopedia, atau secara tunai di bagian BAUK STIKes Panti Waluya Malang (potongan biaya pendaftaran 50% untuk program PMDP) 10. Apabila CAMABA telah membayar uang pendaftaran/DPP sesuai dengan program regular, maka uang sisa akan dikembalikan oleh bagian BAUK STIKes Panti Waluya Malang melalui prosedur yang telah ditetapkan 11. Tim SPMB menginformasikan pelaksanaan test potensi akademik (TPA) lewat whatsapp atau email kepada CAMABA 12. TPA dilaksanakan pada tanggal 27 setiap bulannya, jam 16.00 s/d selesai 13. Hasil langsung dapat diketahui setelah semua peserta menyelesaikan TPA 14. Tim SPMB dan Ketua STIKes berkonsolidasi terkait hasil dari TPA 15. Tim SPMB menerbitkan SK bahwa CAMABA lulus TPA, maksimal 3 hari setelah pelaksanaan TPA 16. Setelah mendapatkan SK lulus TPA, maka CAMABA diajibkan untuk mengikuti <i>Medical Checkup</i> dan Wawancara pada hari Rabu minggu pertama tiap bulannya 17. Pembayaran <i>Medical checkup</i> dapat dilakukan pada saat setelah SK lulus TPA keluar sampai dengan sebelum pelaksanaan <i>MCU</i> 18. Pelaksanaan <i>MCU</i> dilaksanakan di Rumah Sakit Panti Waluya Malang (RSPW) 19. Pemeriksaan kesehatan yang dilakukan adalah test buta
-----------------	--

	<p>warna, pemeriksaan fisik <i>head to toe</i>, pemeriksaan telinga hidung tenggorokan (THT), pemeriksaan darah lengkap (DL) dan HBsAg</p> <ol style="list-style-type: none"> 20. Pemeriksaan dilakukan oleh tim Perawat Poliklinik RSPW, Dokter umum, Dokter spesialis THT, dan bagian laboratorium 21. Hasil keluar seminggu setelah pelaksanaan MCU, dan hasil dinyatakan valid apabila Dokter pemeriksa telah memberikan kesimpulan dan tanda tangan pada setiap lembar dokumentasi MCU CAMABA 22. Wawancara dilaksanakan pada hari yang sama setelah pelaksanaan MCU 23. Wawancara dilaksanakan bekerjasama dengan Kaprodi DIII Keperawatan, DIV MIK, S1 Keperawatan, dan S1 Farmasi 24. Wawancara CAMABA dilakukan oleh Kaprodi/tim Dosen sesuai dengan pilihan prodi yang bersangkutan 25. Apabila hasil MCU telah keluar, maka tim SPMB berkonsolidasi dengan Ketua STIKes untuk menentukan kelulusan final CAMABA 26. Apabila hasil MCU terdapat masalah, maka CAMABA disarankan untuk mengikuti MCU ulang atau MCU ditempat lain dengan biaya sendiri 27. Apabila setelah dilaksanakan MCU ulang tetapi hasilnya masih sama, maka diberikan pilihan kepada CAMABA tersebut untuk melakukan pengobatan terlebih dahulu atau mengikuti proses SPMB pada periode tahun depan 28. Apabila hasil MCU tidak ada masalah, maka akan diterbitkan SK lolos MCU dan CAMABA diwajibkan untuk melakukan daftar ulang dan melengkapi kekurangan administrasi 29. Cara pembayaran uang kuliah beserta rinciannya akan dijelaskan oleh bagian BAUK STIKes Panti Waluya Malang pada saat daftar ulang 30. Calon mahasiswa baru (CAMABA) akan menjadi Mahasiswa baru (MABA), dan mendapatkan Nomor induk Mahasiswa (NIM) setelah melakukan pelunasan administrasi
<p>Penanggungjawab</p>	<p>: Ketua Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru (SPMB) dan ketua Promo STIKes Panti Waluya</p>
<p>Diagram Alur Prosedur</p>	<p>: Ketua SPMB berkoordinasi dengan Ketua Promo dan Ketua STIKes mengenai proses pendaftaran CAMABA program PMDP</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Bagian IT membuka SPMB di SEVIMA</p> <p style="text-align: center;">Calon mahasiswa baru (CAMABA) datang secara langsung ke STIKes Panti Waluya Malang atau dapat mengisi formulir secara online, mengisi program regular</p> <p style="text-align: center;">↓</p>



	<p style="text-align: center;">Waluya Malang (RSPW)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Pemeriksaan kesehatan yang dilakukan adalah test buta warna, pemeriksaan fisik head to toe, pemeriksaan telinga hidung tenggorokan (THT), pemeriksaan darah lengkap (DL) dan HBsAg</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Pemeriksaan dilakukan oleh tim Perawat Poliklinik RSPW, Dokter umum, Dokter spesialis THT, dan bagian laboratorium Hasil keluar seminggu setelah pelaksanaan MCU, dan hasil dinyatakan valid apabila Dokter pemeriksa telah memberikan kesimpulan dan tanda tangan pada setiap lembar dokumentasi MCU CAMABA</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Wawancara dilaksanakan pada hari yang sama setelah pelaksanaan MCU</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Wawancara dilaksanakan bekerjasama dengan Kaprodi DIII Keperawatan, DIV MIK, S1 Keperawatan, dan S1 Farmasi Wawancara CAMABA dilakukan oleh Kaprodi/tim Dosen sesuai dengan pilihan prodi yang bersangkutan</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Apabila hasil MCU telah keluar, maka tim SPMB berkonsolidasi dengan Ketua STIKes untuk menentukan kelulusan final CAMABA</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Apabila hasil MCU terdapat masalah, maka CAMABA disarankan untuk mengikuti MCU ulang atau MCU ditempat lain dengan biaya sendiri</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Apabila setelah dilaksanakan MCU ulang tetapi hasilnya masih sama, maka diberikan pilihan kepada CAMABA tersebut untuk melakukan pengobatan terlebih dahulu atau mengikuti proses SPMB pada periode tahun depan</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Apabila hasil MCU tidak ada masalah, maka akan diterbitkan SK lolos MCU dan CAMABA diwajibkan untuk melakukan daftar ulang dan melengkapi kekurangan administrasi Cara pembayaran uang kuliah beserta rinciannya akan dijelaskan oleh bagian BAUK STIKes Panti Waluya Malang pada saat daftar ulang</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Calon mahasiswa baru (CAMABA) akan menjadi Mahasiswa baru (MABA), dan mendapatkan Nomor induk Mahasiswa (NIM) setelah melakukan pelunasan administrasi</p>
Catatan	: Jika terdapat perubahan pada sistem penerimaan mahasiswa baru program PMDP, maka tim SPMB akan berkoordinasi bersama tim promo dan Ketua STIKes
Dokumen Terkait	: Formulir alur penerimaan calon mahasiswa baru (CAMABA)

	program PMDP
--	--------------