



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKes Panti Waluya Malang**

No. Dok	:	SN.PT/D/SOP- SPWM/07.10
Tanggal	:	11-01-2019
Revisi	:	01
Berlaku	:	11-1-2023

PROSEDUR BANTUAN DANA DARI ALUMNI

Digunakan untuk melengkapi	:	No. Standar SN.DIKTI/A/SPWM/07.6	Judul standar: Standar Bidang Peran Serta Alumni
----------------------------	---	-------------------------------------	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns Nanik Dwi Astutik,S.Kep.,M.Kes	Ka CDC		11-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena Setyaningsih, Ns. Sp. Kep. Mat	Ka. STIKes		17-12-2018
3. Persetujuan	Emy Sutyarsih, S. Kep., Ns., M. Kes	Ka. Senat		23-12-2018
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ka. Yayasan		11-01-2019
5. Pengendalian	Wisodhanie Widi A., S. KM., M. Kes	Ka. LPMI		11-01-2019



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKes Panti Waluya Malang**

No. Dok	:	SN.PT/D/SOP- SPWM/07.10
Tanggal	:	11-01-2019
Revisi	:	01
Berlaku	:	11-1-2023

Tujuan Prosedur	:	Prosedur ini dibuat untuk menjelaskan tentang tata cara bantuan dana dari alumni agar mencapai Standar Bidang Peran Serta Alumni di lingkungan STIKes Panti Waluya Malang.
Ruang Lingkup dan Penggunaannya	:	<p>Ruang lingkup di lingkungan STIKes Panti Waluya Malang.</p> <p>Pihak/unit yang terkait:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua STIKes Panti Waluya Malang 2. Wa.Ket III di STIKes Panti Waluya Malang 3. Ka. Senat STIKes Panti Waluya Malang 4. Ka. CDC STIKes Panti Waluya Malang 5. Staf CDC bidang peran alumni STIKes Panti Waluya Malang <p>Prosedur ini berlaku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk semua pihak terkait dalam peran serta alumni dalam bantuan dana dari alumni sehingga terjalin kerjasama antara institusi dengan alumni. 2. Untuk mendukung kelancaran dalam proses pembinaan alumni di Stikes Panti Waluya Malang. <p>Penggunaannya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu dalam proses bantuan dana dari alumni STIKes Panti Waluya Malang. 2. Digunakan sebagai pedoman oleh staf cdc bagian peran serta alumni dalam pemberian bantuan sarana dana dari alumni di lingkungan STIKes Panti Waluya Malang.
Standar	:	Standar Bidang Peran Serta Alumni
Definisi Istilah	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alumni adalah mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dan telah diwisuda. 2. Bantuan dana dari alumni adalah bantuan / sumbangan yang diberikan oleh alumni kepada institusi dalam bentuk uang / dana yang bisa dimnafaatkan oleh institusi pengembangan institusi guna menunjang kegiatan baik akademik maupun non akademik.
Prosedur	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Staf CDC bagian peran serta alumni membuat berita acara serah terima dana bantuan dari alumni kepada Ketua STIKes. 2. Serah terima dana dari alumni kepada Ketua STIKes Panti Waluya disaksikan oleh waket III, Kaprodi, staf CDC bagian peran alumni. 3. Ketua STIKes menyerahkan sumbangan dana dari alumni kepada kepala BAUK. 4. Ka BAUK menerima bantuan dari alumni dan di dilaporkan kepada Waket II dan yayasan. 5. Waket III melakukan monitoring dan evaluasi bantuan dana dari alumni STIKes Panti Waluya Malang.

Penanggungjawab	:	Wakil Ketua III STIKes Panti Waluya Malang
Diagram Alur Prosedur	:	<p>Staf CDC bagian peran serta alumni membuat berita acara serah terima dana bantuan dari alumni kepada Ketua STIKes.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Serah terima dana dari alumni kepada Ketua STIKes Panti Waluya disaksikan oleh waket III, Kaprodi, staf CDC bagian peran alumni.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Ketua STIKes menyerahkan sumbangan dana dari alumni kepada kepala BAUK.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Ka BAUK menerima bantuan dari alumni dan di laporkan kepada Waket II dan yayasan.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Waket III melakukan monitoring dan evaluasi bantuan dana dari alumni STIKes Panti Waluya Malang.</p>
Catatan	:	Jika terdapat ketidaksesuaian maka prosedur diatas akan dikaji ulang.
Dokumen Terkait	:	Formulir evaluasi bantuan sarana prasarana dari alumni