



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKes Panti Waluya Malang**

No. Dok	:	SN.PT/D/SOP-SPWM/ 07.15
Tanggal	:	11-01-2019
Revisi	:	01
Berlaku	:	11-01-2023

PROSEDUR PENCAPAIAN PENGKAYAAN MAHASISWA DI LAHAN PRAKTIK

Digunakan untuk melengkapi	:	SN.PT/D/SPWM/07.7	Standar Pengkayaan Mahasiswa di Lahan Praktik
----------------------------	---	-------------------	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Nanik Dwi Astutik, S.Kep, M.Kep	Ketua CDC		11-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena Setyaningsih, Ns.Sp.Kep.Mat	Ka. STIKes		18-12-2018
3. Persetujuan	Emy Sutyarsih, S.Kep., Ns., M.Kes	Ka. Senat		05-01-2019
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ka. Yayasan		11-01-2019
5. Pengendalian	Wisodhanie Widi A., S.KM., M.Kes	Ka. LPMI		11-01-2019



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKes Panti Waluya Malang**

No. Dok	:	SN.PT/D/SOP-SPWM/ 07.15
Tanggal	:	11-01-2019
Revisi	:	01
Berlaku	:	11-01-2023

Tujuan Prosedur	:	Prosedur ini dibuat agar mencapai standar program pengkayaan di wahana praktik
Ruang Lingkup dan Penggunaannya	:	Prosedur ini berlaku untuk semua unit kerja terkait dalam lingkungan STIKes Panti Waluya Malang dalam kegiatan pengembangan mahasiswa
Standar	:	Ketua CDC berkoordinasi dengan Waket I, Waket III, Kaprodi, BAAK, serta Bagian Rekrutmen, Magang, dan <i>Job Fair</i> STIKes Panti Waluya Malang dalam mempersiapkan mahasiswa untuk mengikuti kegiatan pengkayaan di lahan praktik disetiap akhir semester II, III, IV, V sesuai dengan jadwal di kalender akademik
Definisi Istilah	:	<ol style="list-style-type: none">1. Kegiatan Pengkayaan adalah yaitu suatu kegiatan pengaplikasian materi yang didapat dalam proses belajar di kampus ke dalam dunia kerja yang nyata bekerja secara langsung di bawah bimbingan dan pengawasan instruktur atau perawat yang lebih berpengalaman dalam proses pemberian asuhan keperawatan di tatanan praktik (rumah sakit, klinik, atau lembaga lain) yang bertujuan untuk meningkatkan dan menguasai keterampilan atau keahlian tertentu yang dilakukan diluar kurikulum yang ada, pada saat akhir semester.2. Mahasiswa adalah mahasiswa STIKes Panti Waluya yang mengikuti telah memenuhi syarat untuk mengikuti kegiatan pengkayaan di lahan praktik (rumah sakit, puskesmas, panti wreda, dll)
Prosedur	:	<ol style="list-style-type: none">1. Berkoordinasi dengan Waket I, Waket III, Kaprodi BAAK, serta Bagian Rekrutmen, Magang, dan <i>Job Fair</i> dalam rencana pelaksanaan kegiatan pengkayaan mahasiswa di wahana praktik sesuai dengan kalender akademik2. Sosialisasi program kegiatan pengkayaan mahasiswa di wahana praktik3. Pengiriman surat dan proposal permohonan pelaksanaan kegiatan pengkayaan mahasiswa di wahana praktik pada institusi terkait.4. Pembagian kelompok mahasiswa, tempat pelaksanaan pengkayaan, jadwal pelaksanaan, kompetensi mahasiswa, dan capaian kegiatan dalam pelaksanaan kegiatan pengkayaan di wahana praktik5. Sosialisasi kepada mahasiswa tentang kelompok, tempat magang, jadwal pelaksanaan, kompetensi, dan capaian kegiatan dalam pelaksanaan kegiatan pengkayaan di wahana praktik6. Melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan kegiatan pengkayaan di wahana praktik7. Mengevaluasi capaian kegiatan pengkayaan di wahana

	<p>praktik, baik selama proses pembelajaran di wahana maupun setelah selesai dari para <i>stakeholder</i>.</p> <p>8. Rekapitulasi hasil penilaian dan capaian jam pengkayaan oleh Bagian Rekrutmen, Magang, dan <i>Job Fair</i></p> <p>9. Pembuatan <i>banner</i> hasil penilaian dan capaian jam pengkayaan sebagai bukti apresiasi kepada mahasiswa</p> <p>10. Melaporkan kepada BAAK diakhir masa pembelajaran semester VI atau sebelum wisuda</p>
Penanggungjawab	: Ketua CDC
Diagram Alur Prosedur	<p>: Berkoordinasi dengan Waket I, Waket III, Kaprodi BAAK, serta Bagian Rekrutmen, Magang, dan <i>Job Fair</i> dalam rencana pelaksanaan kegiatan pengkayaan mahasiswa di wahana praktik sesuai dengan kalender akademik</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Sosialisasi program kegiatan pengkayaan mahasiswa di wahana praktik</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Pengiriman surat dan proposal permohonan pelaksanaan kegiatan pengkayaan mahasiswa di wahana praktik pada institusi terkait.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Pembagian kelompok mahasiswa, tempat pelaksanaan pengkayaan, jadwal pelaksanaan, kompetensi mahasiswa, dan capaian kegiatan dalam pelaksanaan kegiatan pengkayaan di wahana praktik</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Sosialisasi kepada mahasiswa tentang kelompok, tempat magang, jadwal pelaksanaan, kompetensi, dan capaian kegiatan dalam pelaksanaan kegiatan pengkayaan di wahana praktik</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan kegiatan pengkayaan di wahana praktik</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Mengevaluasi capaian kegiatan pengkayaan di wahana praktik, baik selama proses pembelajaran di wahana maupun setelah selesai dari para <i>stakeholder</i>.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Rekapitulasi hasil penilaian dan capaian jam pengkayaan oleh Bagian Rekrutmen, Magang, dan <i>Job Fair</i></p> <p style="text-align: center;">↓</p>

		<p>Pembuatan <i>banner</i> hasil penilaian dan capaian jam pengkayaan sebagai bukti apresiasi kepada mahasiswa</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Melaporkan kepada BAAK diakhir masa pembelajaran semester VI atau sebelum wisuda</p>
Catatan	:	Jika terdapat ketidaksesuaian maka prosedur diatas akan dikaji ulang.
Dokumen Terkait	:	1. Formulir Evaluasi pengkayaan mahasiswa wahana praktik