



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKes Panti Waluya Malang**

| | | |
|---------|---|---------------------------|
| No. Dok | : | SN.PT/D/SOP- SPWM/07.3 |
| Tanggal | : | 11-01-2019 |
| Revisi | : | 01 |
| Berlaku | : | 11-01-2023 |

PROSEDUR PENGELOLAAN REKRUTMEN CALON LULUSAN

| | | | |
|----------------------------|---|-------------------|---|
| Digunakan untuk melengkapi | : | SN.PT/D/SPWM/07.3 | Standar Pengelolaan Rekrutmen Calon Lulusan |
|----------------------------|---|-------------------|---|

| Proses | Penanggung Jawab | | | Tanggal |
|-----------------|--|-------------|--------------|------------|
| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1. Perumusan | Ns. Nanik Dwi Astutik, S.Kep, M.Kep | Ketua CDC | | 11-12-2018 |
| 2. Pemeriksaan | Maria Magdalena Setyaningsih, Ns.Sp.Kep.Mat | Ka. STIKes | | 18-12-2018 |
| 3. Persetujuan | Emy Sutyarsih, S.Kep., Ns., M.Kes | Ka. Senat | | 05-01-2019 |
| 4. Penetapan | Sr. Lusiana Riyanti, Misc | Ka. Yayasan | | 11-01-2019 |
| 5. Pengendalian | Wisoeadhanie Widi A., S.KM., M.Kes | Ka. LPMI | | 11-01-2019 |

| | | | |
|---|---|------------------|-----------------------------------|
|  | STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang | No. Dok : | SN.PT/D/SOP- SPWM/07.3 |
| | | Tanggal : | 11-01-2019 |
| | | Revisi : | 01 |
| | | Berlaku : | 11-01-2023 |

| | | |
|---------------------------------|---|--|
| Tujuan Prosedur | : | Prosedur ini dibuat agar mencapai standar rekrutmen |
| Ruang Lingkup dan Penggunaannya | : | Prosedur ini berlaku untuk semua unit kerja terkait dalam lingkungan STIKes Panti Waluya Malang dalam kegiatan proses rekrutmen |
| Standar | : | Ketua CDC berkoordinasi dengan Waket I, Waket III, Kaprodi, dan Bagian Rekrutmen, Magang, dan <i>Job Fair</i> STIKes Panti Waluya Malang memfasilitasi pelaksanaan kegiatan rekrutmen sesuai dengan jadwal pada kalender akademik |
| Definisi Istilah | : | <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekrutmen adalah proses menemukan dan menarik para pelamar yang memenuhi syarat untuk diperkerjakan. 2. Lulusan adalah seseorang yang dihasilkan dari proses pembelajaran di STIKes Panti Waluya Malang selama jangka waktu enam sampai sepuluh semester. |
| Prosedur | : | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sosialisasi kegiatan rekrutmen 2. Melakukan kerjasama rekrutmen dengan instansi atau perusahaan calon pengguna lulusan STIKes Panti Waluya Malang 3. Memberitahukan kepada instansi yang telah bekerjasama terkait kegiatan rekrutmen, yang meliputi : <ol style="list-style-type: none"> a. Memberikan informasi fasilitas rekrutmen b. Menjelaskan ketentuan rekrutmen c. Melengkapi persyaratan rekrutmen d. Publikasi <i>online</i> dan <i>offline</i> e. Pemberian account f. Proses seleksi 4. Pelaksanaan proses seleksi oleh <i>Career Development Center (CDC)</i> STIKes Panti Waluya Malang <ol style="list-style-type: none"> a. Publikasi lowongan pekerjaan b. Seleksi CV c. Rekapitulasi data d. Pengumuman peserta tes e. Memeriksa kesiapan ruangan tes f. Pelaksanaan tes g. Pengumuman tes tahap lanjutan 5. Melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan kegiatan rekrutmen 6. Mengevaluasi capaian kegiatan rekrutmen |
| Penanggungjawab | : | Ketua CDC |
| Diagram Alur Prosedur | : | <p>Sosialisasi kegiatan rekrutmen</p> <p>↓</p> <p>Melakukan kerjasama rekrutmen dengan instansi atau</p> |

| | |
|-----------------|--|
| | <p>perusahaan calon pengguna lulusan STIKes Panti Waluya Malang</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Memberitahukan kepada instansi yang telah bekerjasama terkait kegiatan rekrutmen, yang meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Memberikan informasi fasilitas rekrutmen b. Menjelaskan ketentuan rekrutmen c. Melengkapi persyaratan rekrutmen d. Publikasi <i>online</i> dan <i>offline</i> e. Pemberian account f. Proses seleksi <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Pelaksanaan proses seleksi oleh <i>Career Development Center (CDC)</i> STIKes Panti Waluya Malang</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Publikasi lowongan pekerjaan b. Seleksi CV c. Rekapitulasi data d. Pengumuman peserta tes e. Memeriksa kesiapan ruangan tes f. Pelaksanaan tes g. Pengumuman tes tahap lanjutan <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan kegiatan rekrutmen</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Mengevaluasi capaian kegiatan rekrutmen</p> |
| Catatan | : Jika terdapat ketidaksesuaian maka prosedur diatas akan dikaji ulang. |
| Dokumen Terkait | : 1. Formulir Evaluasi rekrutmen calon lulusan |