



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
STIKes Panti Waluya Malang**

|         |   |                           |
|---------|---|---------------------------|
| No. Dok | : | SN.PT/D/SOP-<br>SPWM/07.9 |
| Tanggal | : | 11-01-2019                |
| Revisi  | : | 01                        |
| Berlaku | : | 11-1-2023                 |

## PROSEDUR BANTUAN SARANA PRASARANA DARI ALUMNI

|                            |   |                                     |  |
|----------------------------|---|-------------------------------------|--|
| Digunakan untuk melengkapi | : | No. Standar<br>SN.DIKTI/A/SPWM/07.6 | Judul standar: Standar Bidang Peran Serta Alumni |
|----------------------------|---|-------------------------------------|--|

| Proses          | Penanggung Jawab                                  |             |              | Tanggal    |
|-----------------|---|-------------|--------------|------------|
|                 | Nama  | Jabatan     | Tanda Tangan |            |
| 1. Perumusan    | Ns Nanik Dwi Astutik,S.Kep.,M.Kes                 | Ka CDC      |              | 11-12-2018 |
| 2. Pemeriksaan  | Maria Magdalena Setyaningsih, Ns.<br>Sp. Kep. Mat | Ka. STIKes  |              | 17-12-2018 |
| 3. Persetujuan  | Emy Sutyarsih, S. Kep., Ns.,<br>M. Kes            | Ka. Senat   |              | 23-12-2018 |
| 4. Penetapan    | Sr. Lusiana Riyanti, Misc                         | Ka. Yayasan |              | 11-01-2019 |
| 5. Pengendalian | Wisoadhanie Widi A., S. KM.,<br>M. Kes            | Ka. LPMI    |              | 11-01-2019 |

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR<br/>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL<br/>STIKes Panti Waluya Malang</b> | <b>No. Dok</b> : <b>SN.PT/D/SOP-<br/>SPWM/07.9</b> |
|   |   | <b>Tanggal</b> : <b>11-01-2019</b>                 |
|   |   | <b>Revisi</b> : <b>01</b>                          |
|   |   | <b>Berlaku</b> : <b>11-1-2023</b>                  |

|                                 |   |  |
|---------------------------------|---|--|
| Tujuan Prosedur                 | : | Prosedur ini dibuat untuk menjelaskan tentang tata cara bantuan sarana prasarana dari alumni agar mencapai Standar Bidang Peran Serta Alumni di lingkungan STIKes Panti Waluya Malang.   |
| Ruang Lingkup dan Penggunaannya | : | <p>Ruang lingkup di lingkungan STIKes Panti Waluya Malang.</p> <p>Pihak/unit yang terkait:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua STIKes Panti Waluya Malang</li> <li>2. Wa.Ket III di STIKes Panti Waluya Malang</li> <li>3. Ka. Senat STIKes Panti Waluya Malang</li> <li>4. Ka. CDC STIKes Panti Waluya Malang</li> <li>5. Staf CDC bidang peran alumni STIKes Panti Waluya Malang</li> </ol> <p>Prosedur ini berlaku:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk semua pihak terkait dalam peran serta alumni dalam bantuan sarana prasarana dari alumni sehingga terjalin kerjasama antara institusi dengan alumni.</li> <li>2. Untuk mendukung kelancaran dalam proses pembinaan alumni di Stikes Panti Waluya Malang.</li> </ol> <p>Penggunaannya:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu dalam proses bantuan sarana prasarana dari alumni STIKes Panti Waluya Malang.</li> <li>2. Digunakan sebagai pedoman oleh staf CDC bagian peran serta alumni dalam pemberian bantuan sarana prasarana dari alumni di lingkungan STIKes Panti Waluya Malang.</li> </ol> |
| Standar                         | : | Standar Bidang Peran Serta Alumni  |
| Definisi Istilah                | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alumni adalah mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dan telah diwisuda.</li> <li>2. Bantuan sarana dan prasarana dari alumni adalah bantuan / sumbangan yang diberikan oleh alumni kepada institusi dalam bentuk barang, alat atau tempat yang bisa dimanfaatkan oleh institusi untuk menunjang kegiatan baik akademik maupun non akademik.</li> </ol>   |
| Prosedur                        | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Waket III, CDC bagian peran serta alumni serta kaprodi berkoordinasi terkait kebutuhan sarana dan prasarana yang dibutuhkan.</li> <li>2. Staf CDC bagian peran serta alumni menyampaikan usulan atau pertimbangan mengenai sarana dan prasarana yang akan disumbangkan oleh alumni kepada perwakilan alumni.</li> <li>3. Alumni menentukan spesifikasi barang, alat atau tempat yang akan di berikan kepada institusi.</li> <li>4. Staf CDC bagian peran serta alumni membuat berita acara serah terima sarana prasarana.</li> </ol>   |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <p>5. Serah terima sarana / prasarana dari alumni kepada Ketua STIKes Panti Waluya disaksikan oleh waket III, Kaprodi, staf CDC bagian peran alumni.</p> <p>6. Ketua STIKes menyerahkan sarana/ prasarana dari alumni kepada bagian sarpras.</p> <p>7. Ka. Sarpras menerima barang dari alumni dan di distribusikan ke unit yang sudah ditentukan.</p> <p>8. Waket III melakukan monitoring dan evaluasi bantuan sarana prasarana dari alumni STIKes Panti Waluya Malang.</p>  |
| Penanggungjawab       | : Wakil Ketua III STIKes Panti Waluya Malang   |
| Diagram Alur Prosedur | <p>Waket III, CDC bagian peran serta alumni serta kaprodi berkoordinasi terkait kebutuhan sarana dan prasarana yang dibutuhkan.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Staf CDC bagian peran serta alumni menyampaikan usulan atau pertimbangan mengenai sarana dan prasarana yang akan disumbangkan oleh alumni kepada perwakilan alumni.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Alumni menentukan spesifikasi barang, alat atau tempat yang akan di berikan kepada institusi.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Staf CDC bagian peran serta alumni membuat berita acara serah terima sarana prasarana.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Serah terima sarana / prasarana dari alumni kepada Ketua STIKes Panti Waluya disaksikan oleh waket III, Kaprodi, staf CDC bagian peran alumni.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Ketua STIKes menyerahkan sarana/ prasarana dari alumni kepada bagian sarpras.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Ka. Sarpras menerima barang dari alumni dan di distribusikan ke unit yang sudah ditentukan.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Waket III melakukan monitoring dan evaluasi bantuan sarana prasarana dari alumni STIKes Panti Waluya Malang.</p> |
| Catatan               | : Jika terdapat ketidaksesuaian maka prosedur diatas akan dikaji ulang.  |
| Dokumen Terkait       | : Formulir evaluasi bantuan sarana prasarana dari alumni   |