



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKes Panti Waluya Malang**

No. Dok	:	SN.PT/D/SOP- SPWM/09.2.a
Tanggal	:	11-01-2019
Revisi	:	01
Berlaku	:	11-01-2019

**PROSEDUR MONITORING EVALUASI KERJASAMA
DALAM NEGERI DAN LUAR NEGERI**

Digunakan untuk melengkapi	:	No. Standar: SN.PT/D/SPWM/09.2	Standar Monitoring dan Evaluasi Kerjasama
----------------------------	---	-----------------------------------	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Elizabeth Yun Yun Vinsur, M.Kep	Wa. Ket III		11-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena S.,Ns., Sp.Kep.Mat	Ka. STIKes		17-12-2018
3. Persetujuan	Ns. Emy Sutiyarsih, S.Kep.,M.Kes	Ka. Senat		23-12-2018
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ka. Yayasan		11-01-2019
5. Pengendalian	Wisodhanie Widi A, S.KM.,M.Kes	Ka. LPMI		11-01-2019



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKes Panti Waluya Malang**

No. Dok	: SN.PT/D/SOP- SPWM/09.2.a
Tanggal	: 11-01-2019
Revisi	: 01
Berlaku	: 11-01-2019

Tujuan Prosedur	: 1. Sebagai panduan pembuatan alur pelaksanaan monitoring evaluasi kerjasama STIKes Panti Waluya Malang 2. Sebagai tolak ukur kontribusi hasil kerjasama STIKes Panti Waluya Malang. 3. Sebagai parameter kepuasan mitra kerjasama terhadap implementasi kerjasama dalam / luar negeri.
Ruang Lingkup dan Penggunaannya	: Ruang lingkup panduan ini mengatur aspek metode penyusunan monev kerjasama STIKes Panti Waluya Malang.
Standar	: Standar Monitoring Evaluasi Kerjasama
Definisi Istilah	: 1. Monitoring adalah suatu proses rutin yang dilakukan dengan tujuan tertentu contohnya untuk pemantauan proses pengumpulan data atau pengukuran berjalannya suatu program yang sedang dilaksanakan. 2. Evaluasi adalah proses review atas suatu kegiatan yang telah dilaksanakan dalam suatu periode tertentu dan bertujuan untuk menilai kebutuhan perbaikan, kelanjutan, atau perluasan dari program yang telah dilaksanakan. 3. Monitoring Evaluasi adalah suatu proses review atau evaluasi terhadap suatu program atau kegiatan yang dilakukan secara rutin oleh pelaksana kegiatan atau program.
Prosedur	: 1. Proses monitoring dan evaluasi dilakukan setiap akhir tahun di bulan November. 2. Proses penyusunan monev dilakukan setelah data terkumpul 3. Data yang dimaksud merupakan hasil dari survei kepuasan mitra kerjasama yang dituangkan melalui formulir survey kepuasan mitra kerjasama. 4. Tim Bidang Kerjasama melakukan koordinasi dengan pihak Mitra terlebih dahulu untuk mengkonfirmasi kebersediaan pihak Mitra untuk mengisi survei kepuasan mitra kerjasama yang telah disediakan oleh pihak STIKes Panti Waluya Malang. 5. Tim Bidang Kerjasama menyerahkan formulir survei kepuasan mitra kerjasama kepada pihak Mitra yang ingin dimintai tanggapannya mengenai pelaksanaan kerjasama yang telah dilaksanakan oleh kedua belah pihak. 6. Formulir diserahkan atau dikirim kepadah pihak Mitra melalui kurir atau melalui e-mail. 7. Bagi mitra kerjasama luar negeri pengiriman formulir dilakukan melalui e-mail resmi Intitusi kepada Mitra yang yang terkait.
Penanggungjawab	: 1. Ka. STIKes 2. Ka. LPMI

	3. Wa. Ket III 4. Ketua Program Studi 5. Kabid. Kerjasama 6. Dosen 7. Seluruh Staf STIKes
Diagram Alur Prosedur	: <p>Melakukan koordinasi dengan pihak Mitra untuk mengkonfirmasi kebersediaannya untuk mengisi survey kepuasan mitra kerjasama</p> ↓ <p>Menyerahkan formulir survei kepuasan mitra kerjasama ke pihak mitra kerjasama baik dalam maupun luar negeri melalui kurir maupun e-mail.</p> ↓ <p>Menerima kembali hasil survey kepuasan mitra kerjasama dalam bentuk formulir survey kepuasan mitra kerjasama yang telah diisi oleh pihak Mitra kerjasama baik dalam maupun luar negeri.</p> ↓ <p>Tim Bidang Kerjasama melakukan evaluasi terhadap data yang diperoleh melalui hasil survei kepuasan mitra kerjasama</p> ↓ <p>Penyusunan hasil monitoring evaluasi</p>
Catatan	: -
Dokumen Terkait	: Formulir Survei Kepuasan Mitra Kerjasama & Formulir Evaluasi Penilaian Kerjasama Institusi