

	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang</b>	<b>No. Dok</b> :	<b>SN.PT/D/SOP- SPWM/09.2.c</b>
		<b>Tanggal</b> :	<b>11-01-2019</b>
		<b>Revisi</b> :	<b>01</b>
		<b>Berlaku</b> :	<b>11 Januari 2023</b>

## PROSEDUR SURVEY KEPUASAN PELAYANAN PADA MITRA KERJA SAMA

Digunakan untuk melengkapi	:	No. Standar: <b>SN.PT/D/SPWM/09.2</b>	Judul Standar: Standar Monitoring dan Evaluasi Kerjasama
----------------------------	---	--	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Elizabeth Yun Yun Vinsur, M.Kep	Wa. Ket III		10-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena S.,Ns., Sp.Kep.Mat	Ka. STIKes		12-12-2018
3. Persetujuan	Ns. Emy Sutyarsih, S.Kep.,M.Kes	Ka. Senat		19-12-2018
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ka. Yayasan		11-01-2019
5. Pengendalian	Wisোধhanie Widi A, S.KM.,M.Kes	Ka. LPMI		11-01-2019

	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang</b>	<b>No. Dok</b> :	<b>SN.PT/D/SOP- SPWM/09.2.c</b>
		<b>Tanggal</b> :	<b>11-01-2019</b>
		<b>Revisi</b> :	<b>01</b>
		<b>Berlaku</b> :	<b>11 Januari 2023</b>

Tujuan Prosedur	:	Prosedur ini dibuat untuk mengukur kepuasan mitra kerja sama sebagai pengguna layanan yang diberikan oleh STIKes dalam rangka meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan
Ruang Lingkup dan Penggunaannya	:	Sebagai rujukan untuk pelaksanaan survey oleh mitra kerja sama terkait dengan proses pelayanan unit kerja di STIKes Panti Waluya Malang
Definisi Istilah	:	Dalam prosedur ini yang dimaksud dengan : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan STIKes Panti Waluya Malang merupakan segala bentuk jasa pelayanan yang pada prinsipnya dilaksanakan oleh seluruh unit kerja di STIKes Panti Waluya Malang</li> <li>2. Mitra kerja sama merupakan pihak yang melakukan kerja sama dengan STIKes Panti Waluya Malang</li> <li>3. Kegiatan kerja sama ialah pelaksanaan kesepakatan kerja sama antara STIKes Panti Waluya Malang dengan pihak lain di luar institusi</li> </ol>
Prosedur	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. LPMI menyiapkan instrumen kepuasan mitra kerja sama di STIKes Panti Waluya Malang</li> <li>2. Waket III mendistribusikan kuesioner kepuasan pelayanan kepada alumni melalui tim yang ditunjuk</li> <li>3. Pengguna lulusan melakukan pengisian kuesioner kepuasan pelayanan</li> <li>4. Waket III dan tim yang ditunjuk melakukan evaluasi dari hasil survey dan membuat laporan hasil survey</li> <li>5. Waket III menyerahkan laporan hasil survey ke LPMI dan Ka. STIKes</li> <li>6. Melaksanakan tindak lanjut atas temuan pada laporan hasil survey</li> </ol>
Penanggungjawab	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ka. STIKes</li> <li>2. Waket III</li> <li>3. LPMI</li> <li>4. Seluruh divisi / unit kerja</li> </ol>
Diagram Alur Prosedur	:	<pre> Menyiapkan instrumen kepuasan       ↓ Kuesioner kepuasan pelayanan didistribusikan ke mitra kerja sama       ↓ Mitra kerja sama mengisi kuesioner kepuasan           </pre>

		<p style="text-align: center;">↓ Menyusun laporan hasil survey ↓ Menyerahkan laporan hasil survey ↓ Tindak lanjut dari temuan pada laporan hasil survey</p>
Catatan	:	-
Dokumen Terkait	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statuta 2019</li> <li>2. Renstra 2019-2023</li> <li>3. Renop 2019-2020</li> <li>4. UU No. 12 Tahun 2012</li> </ol>