




**FORMULIR SPMI  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
STIKes Panti Waluya Malang**

<b>No. Dok</b>	:	<b>SN.DIKTI/A/FORM- SPWM/03.16.a</b>
<b>Tanggal</b>	:	<b>11-1-2019</b>
<b>Revisi</b>	:	<b>01</b>
<b>Berlaku</b>	:	<b>11-1-2023</b>

**FORMULIR EVALUASI PENGAMBILAN MATA KULIAH YANG  
BELUM LULUS**

Digunakan untuk melengkapi	:	SN.DIKTI/1/SPWM/03.9 SN.DIKTI/A/SOP- SPWM/03.16	Standar Pengambilan Mata Kuliah Yang Belum Lulus Prosedur Evaluasi Pengambilan Mata Kuliah Yang Belum Lulus
----------------------------	---	---	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Elizabeth Yun Yun Vinsur, M.Kep	Wa Ket III		11-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena Setyaningsih, Ns.Sp.Kep.Mat	Ka. STIKes		17-12-2018
3. Persetujuan	Emy Sutiarsih, S.Kep., Ns., M.Kes	Ka. Senat		23-12-2018
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ka. Yayasan		11-01-2019

5. Pengendalian	Wisoedhanie Widi A.,S.KM.,M.Kes	Ka. LPMI		11-01-2019
-----------------	------------------------------------	----------	---	------------

	<b>FORMULIR</b> <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b> <b>STIKes Panti Waluya Malang</b>	<b>No. Dok</b> :	<b>SN.DIKTI/A/FORM-SPWM/03.16.a</b>
		<b>Tanggal</b> :	<b>11-1-2019</b>
		<b>Revisi</b> :	<b>01</b>
		<b>Berlaku</b> :	<b>11-1-2023</b>

## FORMULIR EVALUASI PENGAMBILAN MATA KULIAH YANG BELUM LULUS

No	Kriteria	Nilai		
1	Mahasiswa mengajukan permohonan pengambilan mata kuliah yang belum lulus kepada Kaprodi.			
2	Kaprodi melakukan pengecekan kembali apakah mata kuliah tersebut dapat diambil pada semester tersebut dan sesuai dengan kurikulum yang ada.			
3	Kaprodi melakukan koordinasi dengan BAAK untuk pengambilan mata kuliah yang belum lulus, apakah bisa diambil pada semester tersebut.			
4	BAAK melakukan koordinasi dengan BAUK untuk menentukan biaya pengambilan mata kuliah yang belum lulus.			
5	Mahasiswa melakukan pembayaran mata kuliah yang belum lulus sesuai tagihan yang muncul pada SIAKAD mahasiswa.			
6	BAAK mempersiapkan kelas perkuliahan bagi mata kuliah yang diambil pada SIAKAD.			
7	Mahasiswa melakukan KRS dan mengambil mata kuliah yang belum lulus sesuai jadwal KRS pada masing-masing Program Studi.			
8	SIAKAD akan merekam data dan menampilkan nama mahasiswa tersebut pada kelas kuliah yang diambil.			
9	BAAK dan Kaprodi melaporkan kepada Wakil Ketua I dan diteruskan kepada Ketua STIKes tentang adanya kegiatan pengambilan mata kuliah yang belum lulus pada mahasiswa yang bersangkutan.			

