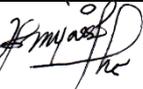
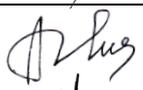


	<b>FORMULIR SPMI</b> <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b> <b>STIKes Panti Waluya Malang</b>	<b>No. Dok</b> :	<b>SN.DIKTI/A/FORM-SPWM/03.19.a</b>
		<b>Tanggal</b> :	<b>11-1-2019</b>
		<b>Revisi</b> :	<b>01</b>
		<b>Berlaku</b> :	<b>11-1-2023</b>

## FORMULIR EVALUASI CUTI AKADEMIK MAHASISWA

Digunakan untuk melengkapi	:	<b>SN.DIKTI/A/SPWM/03.12</b> <b>SN.DIKTI/A/SOP-SPWM/03.22</b>	Standar Cuti Akademik Mahasiswa Prosedur Cuti Akademik Mahasiswa
----------------------------	---	--	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Ellia Ariesti, M.Kep	Wa Ket I		11-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena Setyaningsih, Ns.Sp.Kep.Mat	Ka STIKes		18-12-2018
3. Persetujuan	Emy Sutiyarsih, S.Kep., Ns., M.Kes	Ka Senat		21-11-2018
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	KaYayasan		11-01- 2019
5. Pengendalian	Wisodhanie Widi A.,S.KM.,M.Kes	Ka LPMI		11-01- 2019



**FORMULIR**  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL**  
**STIKes Panti Waluya Malang**

<b>No. Dok</b>	:	<b>SN.DIKTI/A/FORM-SPWM/03.19.a</b>
<b>Tanggal</b>	:	<b>11-1-2019</b>
<b>Revisi</b>	:	<b>01</b>
<b>Berlaku</b>	:	<b>11-1-2023</b>

## FORMULIR EVALUASI CUTI AKADEMIK MAHASISWA

Program Studi: .....

**PETUNJUK:**

Beri tanda silang (X) pada salah satu angka/skor sesuai penilaian saudara!

No	Kriteria	Nilai			
		1	2	3	4
1	Mahasiswa yang dapat mengajukan cuti akademik harus memenuhi syarat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuti akademik diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti pendidikan selama minimal satu semester.</li> <li>- Cuti akademik diberikan maksimal 2 (dua) semester secara berurutan atau tidak berurutan</li> <li>- Cuti akademik diberikan dengan alasan: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mahasiswa sakit hingga lebih dari 1 (satu) bulan yang mendapatkan rekomendasi dari dokter</li> <li>b. Tugas negara, dan surat tugas tersebut disetujui oleh Ketua STIKes</li> </ul> </li> <li>- Mahasiswa diwajibkan membayar her registrasi selama cuti akademik</li> </ul>				
2	Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan cuti akademik kepada Ketua STIKes, surat tersebut diketahui oleh dosen pembimbing akademik dan orang tua/wali mahasiswa.				
3	Waktu pengajuan cuti tidak boleh melebihi batas waktu her registrasi.				
4	Dengan membawa surat persetujuan dari Ketua STIKes mahasiswa mendaftarkan cuti ke BAAK.				
5	BAAK akan memproses cuti akademik di SIAKAD.				
6	Mahasiswa sudah berhak mendapatkan cuti akademik				
7	Setelah menjalani cuti akademik, mahasiswa yang bersangkutan wajib mengajukan surat permohonan aktif kembali kepada Ketua STIKes untuk mendapatkan rekomendasi untuk mengikuti perkuliahan kembali.				
8	Rekomendasi Ketua STIKes tersebut berupa surat persetujuan yang selanjutnya digunakan untuk registrasi akademik				

**KOMENTAR/ SARAN:**

**KETERANGAN:** 1 = Buruk sekali 2 = Buruk 3 = Baik 4 = Baik sekali