



**FORMULIR SPMI  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
STIKes Panti Waluya Malang**

<b>No. Dok</b>	:	<b>SN.DIKTI/A/FORM-SPWM/04.15.b</b>
<b>Tanggal</b>	:	<b>11-01-2019</b>
<b>Revisi</b>	:	<b>01</b>
<b>Berlaku</b>	:	<b>11-01-2023</b>

## FORMULIR PELAPORAN NILAI KE FEEDER PD DIDKTI

Digunakan untuk melengkapi	:	SN.DIKTI/A/SPWM/04.3 SN.DIKTI/A/SOP-SPWM/04.15	Standar Mekanisme dan Prosedur Penilaian SOP Pelaporan Nilai Ke Feeder PD DIKTI
----------------------------	---	---	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Ellia Ariesti, M.Kep	Wa Ket I		11-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena Setyaningsih, Ns.Sp.Kep.Mat	Ka. STIKes		17-12-2018
3. Persetujuan	Emy Sutiyarsih, S.Kep., Ns., M.Kes	Ka. Senat		23-12-2018
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ka. Yayasan		11-01-2019
5. Pengendalian	Wisodhanie Widi A.,S.KM.,M.Kes	Ka. LPMI		11-01-2019



**FORMULIR**  
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL**  
**STIKes Panti Waluya Malang**

No. Dok	:	SN.DIKTI/A/FORM-SPWM/04.15.b
Tanggal	:	11-01-2019
Revisi	:	01
Berlaku	:	11-01-2023

## FORMULIR EVALUASI PELAPORAN NILAI KE FEEDER PD DIDKTI

### PETUNJUK:

Beri tanda silang (X) pada salah satu angka/skor sesuai penilaian saudara!

No	Kriteria	Nilai			
		1	2	3	4
1	Pengelola PD DIKTI mengumpulkan sumber data pengerjaan pelaporan PD DIKTI baik hardcopy maupun softcopy (jika dibutuhkan)	1	2	3	4
2	Pengelola PD DIKTI membuka aplikasi Profeeder (Sevima) dan melakukan import data hasil olah data dari SIAKAD	1	2	3	4
3	Pengelola PD DIKTI mengisi data inputan berupa Sinkronisasi Feeder I: periksa mata kuliah, periksa skala nilai, periksa dan buat kurikulum (jika dibutuhkan), periksa substansi kuliah (jika ada), KRS mahasiswa, Aktivitas Kuliah Mahasiswa, data mahasiswa baru (pada semester ganjil)	1	2	3	4
4	Pengelola PD DIKTI mengisi data inputan berupa Sinkronisasi Feeder II: inputkan nilai mahasiswa, inputkan aktivitas kemahasiswaan (jika ada), inputkan mahasiswa lulus/keluar	1	2	3	4
5	Pengelola PD DIKTI melakukan validasi data melalui aplikasi Feeder	1	2	3	4
6	Pengelola PD DIKTI melakukan cetak bukti pelaporan PD DIKTI dari aplikasi Feeder untuk dilaporkan kepada Waket I	1	2	3	4
7	Pengelola PD DIKTI menyerahkan cetak bukti pelaporan kepada Ketua STIKes untuk divalidasi				
8	Pengelola PD DIKTI menyusun surat pengantar pelaporan, surat pernyataan pimpinan serta dilampiri cetak bukti pelaporan yang sudah divalidasi untuk dilaporkan ke LLDIKTI Wilayah VII Jawa Timur				
9	Pengelola PD DIKTI menyerahkan pelaporan pada bulan <b>Oktober</b> untuk semester genap dan bulan <b>Maret</b> untuk semester Ganjil, sebelum dilakukan penutupan periode pelaporan dari pusat				
<b>KOMENTAR/ SARAN:</b>					

**KETERANGAN:** 1 = Buruk sekali 2 = Buruk 3 = Baik 4 = Baik sekali