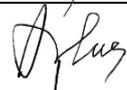


	FORMULIR LPMI Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang	No. Dok :	SN.DIKTI/A/FORM-SPWM/04.22.b
		Tanggal :	11 Januari 2019
		Revisi :	01
		Berlaku :	11 Januari 2023

FORMULIR EVALUASI PENGELOLAAN PENERBITAN IJAZAH

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Ellia Ariesti, M.Kep	Wa. Ket I		21-11-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena Setyaningsih, Ns, Sp.Kep., Mat	Ka. STIKes		21-11-2018
3. Persetujuan	Ns. Emy Sutyarsih, S.Kep., M.Kes	Ka. Senat		23-12-2018
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ka. Yayasan		11-01-2019
5. Pengendalian	Wisodhanie Widi A., S.KM., M.Kes	Ka. LPMI		11-01-2019



FORMULIR LPMI
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan
Panti Waluya Malang

No. Dok	:	SN.DIKTI/A/FORM-SPWM/04.22.b
Tanggal	:	11 Januari 2019
Revisi	:	01
Berlaku	:	11 Januari 2023

FORMULIR EVALUASI PENGELOLAAN PENERBITAN IJAZAH
(Diisi oleh Wa. Ket I)

Pogram Studi:

PETUNJUK:

Beri tanda silang (X) pada salah satu angka/ skor sesuai penilaian saudara!

No.	Aspek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	BAAK memvalidasi kelengkapan berkas pengajuan/ syarat mengikuti yudisium untuk kepentingan cetak ijazah				
2	BAAK membuat draft ijazah merujuk pada peraturan menteri pendidikan dan kebudayaan Republik Indonesia tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi, meliputi:				
	a. Nomor seri ijazah	1	2	3	4
	b. Logo perguruan tinggi	1	2	3	4
	c. Nama perguruan tinggi	1	2	3	4
	d. Nomor keputusan pendirian perguruan tinggi	1	2	3	4
	e. Program pendidikan diploma	1	2	3	4
	f. Nama program studi	1	2	3	4
	g. Nama lengkap pemilik ijazah	1	2	3	4
	h. Nomor induk mahasiswa (NIM)	1	2	3	4
	i. Tempat dan tanggal lahir pemilik ijazah				
	j. Gelar yang diberikan beserta tingkatannya	1	2	3	4
	k. Tanggal, bulan dan tahun kelulusan	1	2	3	4
	l. Tempat, tanggal, bulan dan tahun penerbitan ijazah	1	2	3	4
	m. Pimpinan perguruan tinggi yang berwenang menandatangani ijazah	1	2	3	4
	n. Stempel perguruan tinggi	1	2	3	4
	o. Foto mahasiswa	1	2	3	4
3	BAAK memvalidasi nama, tempat, tanggal lahir dan NIM mahasiswa berdasarkan berkas pengajuan syarat yudisium	1	2	3	4
4	BAAK mencetak konsep ijazah pada kertas HVS kemudian dikoreksi dan divalidasi oleh mahasiswa yang bersangkutan	1	2	3	4
5	Konsep ijazah yang sudah divalidasi oleh mahasiswa dijadikan dasar untuk mencetak ijazah pada blangko ijazah	1	2	3	4
6	BAAK mencetak ijazah	1	2	3	4
7	BAAK menyerahkan ijazah yang sudah dicetak kepada Kaprodi untuk dikoreksi	1	2	3	4
8	Ijazah ditandatangani oleh Kaprodi kemudian selanjutnya diajukan untuk ditandatangani oleh Ka. STIKes Panti Waluya Malang.	1	2	3	4
9	Ijazah diberikan Stempel STIKes Panti Waluya	1	2	3	4
10	Ijazah Difotokopi sebagai arsip	1	2	3	4
11	Ijazah dibagikan kepada mahasiswa sesuai waktu yang sudah ditentukan.	1	2	3	4

KOMENTAR/ SARAN:

KETERANGAN: 1 = Buruk sekali 2 = Buruk 3 = Baik 4 = Baik sekali
Lembaga Penjaminan Mutu Internal SPWM