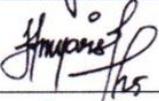
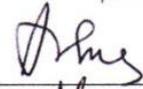


	<b>FORMULIR SPMI</b> <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b> <b>STIKes Panti Waluya Malang</b>	No. Dok	: SN.DIKTI/A/FORM-SPWM/04.23.b
		Tanggal	: 11-1-2019
		Revisi	: 01
		Berlaku	: 11-1-2023

## FORMULIR EVALUASI PENGELOLAAN PENERBITAN TRANSKRIP AKADEMIK

Digunakan untuk melengkapi	:	No. Standar dan SOP: <b>SN.DIKTI/A/SPWM/04.5</b> <b>SN.DIKTI/A/SOP-SPWM/04.23</b>	Judul Standar dan SOP: Standar Kelulusan Mahasiswa Prosedur Penerbitan Transkrip Akademik
----------------------------	---	---	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Ellia Ariesti, M.Kep	Wa Ket I		11-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena Setyaningsih, Ns.Sp.Kep.Mat	Ka. STIKes		17-12-2018
3. Persetujuan	Emy Sutiyarsih, S.Kep., Ns., M.Kes	Ka. Senat		23-12-2018
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ka. Yayasan		11-01-2019
5. Pengendalian	Wisodhanie Widi A.,S.KM.,M.Kes	Ka. LPMI		11-01-2019

	<b>FORMULIR</b> <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b> <b>STIKes Panti Waluya Malang</b>	<b>No. Dok</b> :	<b>SN.DIKTI/A/FORM-SPWM/04.23.b</b>
		<b>Tanggal</b> :	<b>11-1-2019</b>
		<b>Revisi</b> :	<b>01</b>
		<b>Berlaku</b> :	<b>11-1-2023</b>

## FORMULIR EVALUASI PENGELOLAAN PENERBITAN TRANSKRIP AKADEMIK

Program Studi: .....

**PETUNJUK:**

Beri tanda silang (X) pada salah satu angka/skor sesuai penilaian saudara!

No	Kriteria	Nilai			
		1	2	3	4
1	BAAK melakukan pengecekan ketersediaan jumlah blangko transkrip yang ada di STIKes Panti Waluya Malang.	1	2	3	4
2	BAAK memastikan seluruh komponen nilai mahasiswa sudah masuk dan lengkap mulai dari semester 1 sampai dengan semester akhir di SIAKAD online STIKes Panti Waluya Malang	1	2	3	4
3	BAAK membuat draft transkrip merujuk pada peraturan menteri pendidikan dan kebudayaan Republik Indonesia tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi no 59 tahun 2018	1	2	3	4
4	Sistem informasi dan Administrasi Akademik (SIAKAD) memproses perolehan nilai dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) mahasiswa	1	2	3	4
5	BAAK mencetak draft transkrip	1	2	3	4
6	Mahasiswa mengoreksi draft transkrip dan menandatangani draft tersebut sebagai bukti sudah dikoreksi dan dikembalikan ke BAAK	1	2	3	4
7	BAAK memproses/ mencetak transkrip asli pada blangko transkrip dan menyimpan file transkrip mahasiswa tersebut	1	2	3	4
8	BAAK melakukan pengesahan dengan meminta tanda tangan Kaprodi dan Ketua STIKes Panti Waluya Malang	1	2	3	4
9	BAAK menggandakan transkrip yang sudah ditandatangani dan sudah di stempel sebagai arsip BAAK STIKes Panti Waluya Malang	1	2	3	4
10	BAAK menyerahkan transkrip asli kepada mahasiswa sesuai waktu yang telah ditentukan	1	2	3	4
<b>KOMENTAR/ SARAN:</b>					

**KETERANGAN:** 1 = Buruk sekali 2 = Buruk 3 = Baik 4 = Baik sekali