



**FORMULIR SPMI
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKes Panti Waluya Malang**

No. Dok	:	SN.DIKTI/A/FORM- SPWM/04.24.a
Tanggal	:	11-1-2019
Revisi	:	01
Berlaku	:	11-1-2023

**FORMULIR SERAH TERIMA BERKAS DAN SERTIFIKAT
MAHASISWA DARI DOSEN KE PETUGAS**

Digunakan untuk melengkapi	:	No. Standar dan SOP: SN.DIKTI/A/SPWM/04.5 SN.DIKTI/A/SOP- SPWM/04.24	Judul Standar dan SOP: Standar Kelulusan Mahasiswa Prosedur Penerbitan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)
----------------------------	---	--	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Ellia Ariesti, M.Kep	Wa Ket I		11-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena Setyaningsih, Ns.Sp.Kep.Mat	Ka. STIKes		17-12-2018
3. Persetujuan	Emy Sutiarysih, S.Kep., Ns., M.Kes	Ka. Senat		23-12-2018
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ka. Yayasan		11-1-2019
5. Pengendalian	Wisodhanie Widi A.,S.KM.,M.Kes	Ka. LPMI		11-1-2019



**FORMULIR
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKes Panti Waluya Malang**

No. Dok	:	SN.DIKTI/A/FORM- SPWM/04.24.a
Tanggal	:	11-1-2019
Revisi	:	01
Berlaku	:	11-1-2023

**FORMULIR SERAH TERIMA BERKAS DAN SERTIFIKAT
MAHASISWA DARI DOSEN KE PETUGAS**

Program Studi:

PETUNJUK:

Beri tanda silang (X) pada salah satu angka/skor sesuai penilaian saudara!

No	Kriteria	Nilai			
		1	2	3	4
1	Mahasiswa mengikuti kegiatan berdasarkan penugasan dari institusi atau yang dilakukan secara mandiri.	1	2	3	4
2	Mahasiswa mendapatkan sertifikat dari kegiatan yang diikuti yang akan diserahkan kepada dosen koordinator yang memfasilitasi acara tersebut.	1	2	3	4
3	Dosen koordinator acara menyerahkan sertifikat yang didapatkan oleh mahasiswa kepada petugas yang bertanggung jawab dalam pengarsipan sertifikat mahasiswa.	1	2	3	4
4	Dosen koordinator acara menandatangani daftar penyerahan sertifikat.	1	2	3	4
5	Sertifikat akan disimpan dan direkap oleh petugas.	1	2	3	4
KOMENTAR/ SARAN:					

KETERANGAN: 1 = Buruk sekali 2 = Buruk 3 = Baik 4 = Baik sekali