








FORMULIR SPMI
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKes Panti Waluya Malang

No. Dok	:	SN.DIKTI/A/FORM-SPWM/04.28.a
Tanggal	:	11-1-2019
Revisi	:	01
Berlaku	:	11-1-2023

FORMULIR EVALUASI PENGELOLAAN WISUDA (KEPANITIAAN)

Digunakan untuk melengkapi	:	SN.DIKTI/1/SPWM/04.6 SN.DIKTI/A/SOP-SPWM/04.28	Standar Pendaftaran Wisuda Prosedur Pengelolaan Wisuda (Panitia – Laporan Kegiatan)
----------------------------	---	---	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Ellia Ariesti, M.Kep	Wa Ket I		11-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena Setyaningsih, Ns.Sp.Kep.Mat	Ka. STIKes		17-12-2018
3. Persetujuan	Emy Sutiyarsih, S.Kep., Ns., M.Kes	Ka. Senat		23-12-2018
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ka. Yayasan		11-01-2019
5. Pengendalian	Wisodhanie Widi A.,S.KM.,M.Kes	Ka. LPMI		11-01-2019

	FORMULIR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang	No. Dok :	SN.DIKTI/A/FORM-SPWM/04.28.a
		Tanggal :	11-1-2019
		Revisi :	01
		Berlaku :	11-1-2023

FORMULIR EVALUASI PENGELOLAAN WISUDA (PANITIA)

Program Studi:

PETUNJUK:

Beri tanda silang (X) pada salah satu angka/skor sesuai penilaian saudara!

No	Kriteria	Nilai			
		1	2	3	4
1	Waket I menyusun panitia wisuda dibantu dengan kaprodi dan daftar panitia diajukan kepada Ketua STIKes.	1	2	3	4
2	Setelah daftar panitia disetujui oleh Ketua STIKes maka dibuatkan SK Ketua STIKes untuk panitia wisuda.	1	2	3	4
3	Panitia wisuda melakukan rapat koordinasi sesuai waktu yang sudah ditentukan.	1	2	3	4
4	Panitia bekerja sesuai job desc yang sudah ditentukan.	1	2	3	4
5	Seksi acara melatih lulusan yang akan diwisuda untuk prosesi wisuda	1	2	3	4
6	Panitia dan seluruh calon wisudawan melakukan gladi kotor	1	2	3	4
7	Panitia dan seluruh calon wisudawan melakukan gladi bersih	1	2	3	4
8	Pelaksanaan wisuda	1	2	3	4
9	Panitia melakukan evaluasi kegiatan wisuda setelah acara	1	2	3	4
10	Panitia menyusun laporan masing-masing seksi dan diserahkan kepada sekretaris wisuda	1	2	3	4
11	Sekretaris dan ketua menyusun laporan wisuda dan menyerahkan laporan tersebut kepada Ketua STIKes.	1	2	3	4

KOMENTAR/ SARAN:

--

KETERANGAN: 1 = Buruk sekali 2 = Buruk 3 = Baik 4 = Baik sekali