



**FORMULIR SPMI  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL  
STIKes Panti Waluya Malang**

<b>No. Dok</b>	:	<b>SN.DIKTI/A/FORM- SPWM/04.4.b</b>
<b>Tanggal</b>	:	<b>11-1-2019</b>
<b>Revisi</b>	:	<b>01</b>
<b>Berlaku</b>	:	<b>11-1-2023</b>

## FORMULIR EVALUASI PERMINTAAN SOAL

Digunakan untuk melengkapi	:	SN.DIKTI/A/SPWM/04.3 SN.DIKTI/A/SOP- SPWM/04.4	Standar Mekanisme dan Prosedur Penilaian Prosedur Permintaan Soal
----------------------------	---	--	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Ellia Ariesti, M.Kep	Wa Ket I		11-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena Setyaningsih, Ns.Sp.Kep.Mat	Ka. STIKes		17-12-2018
3. Persetujuan	Emy Sutiyarsih, S.Kep., Ns., M.Kes	Ka. Senat		23-12-2018
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ka. Yayasan		11-1-2019
5. Pengendalian	Wisoedhanie Widi A.,S.KM.,M.Kes	Ka. LPMI		11-1-2019

	<b>FORMULIR</b> <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b> <b>STIKes Panti Waluya Malang</b>	<b>No. Dok</b> :	<b>SN.DIKTI/A/FORM-SPWM/04.4.b</b>
		<b>Tanggal</b> :	<b>11-1-2019</b>
		<b>Revisi</b> :	<b>01</b>
		<b>Berlaku</b> :	<b>11-1-2023</b>

## FORMULIR EVALUASI PERMINTAAN SOAL

Program Studi: .....

### PETUNJUK:

Beri tanda silang (X) pada salah satu angka/skor sesuai penilaian saudara!

No	Kriteria	Nilai			
		1	2	3	4
1	BAAK menyusun jadwal ujian berdasarkan kalender akademik yang sudah ditetapkan oleh Waket I.				
2	BAAK menentukan jumlah soal untuk setiap mata kuliah dan setiap tingkat, dengan ketentuan sebagai berikut: 1 sks mata kuliah mendapatkan jumlah soal yaitu 25 soal <i>multiple coice</i> atau 1 soal <i>essay</i> setara dengan 5 soal <i>multiple coice</i> .				
3	BAAK membuat surat distribusi jumlah soal kepada Dosen Koordinator dengan tujuan dosen koordinator dapat membagi jumlah soal mata kuliah yang diampunya dengan jumlah dosen pengajar sesuai dengan materi pembelajaran yang sudah berjalan pada periode tersebut/ sebelum ujian tulis paling lambat 2 hari setelah surat dibagikan				
4	BAAK membuat surat permintaan soal kepada dosen pengajar mata kuliah berdasarkan surat distribusi jumlah soal dari dosen koordinator.				
5	BAAK membuat surat pengantar untuk permintaan soal ujian tulis kepada dosen pengajar yang ditanda tangani oleh Kepala BAAK dan diketahui oleh Ketua STIKes Panti Waluya Malang.				
6	BAAK membagikan surat permintaan soal kepada setiap dosen pengajar mata kuliah, dan setelah menerima surat permintaan tersebut dosen pengajar membubuhkan tanda tangan di buku ekspedisi.				
7	Soal yang dibuat oleh dosen pengajar dikirimkan via email ke alamat email BAAK; <a href="mailto:evaluasiakpw@gmail.com">evaluasiakpw@gmail.com</a> .				
8	Batas akhir pengumpulan soal adalah 1 minggu sebelum ujian berlangsung.				
<b>KOMENTAR/ SARAN:</b>					

**KETERANGAN:** 1 = Buruk sekali 2 = Buruk 3 = Baik 4 = Baik sekali