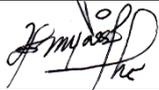


	FORMULIR LEMBAGA PENJAMIN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang	No. Dok :	SN.DIKTI/A/FORM-SPWM/05.13.d
		Tanggal :	11 Januari 2019
		Revisi :	01
		Berlaku :	11 Januari 2023

FORMULIR EVALUASI WAKTU KERJA DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Digunakan untuk melengkapi	:	1. SN.DIKTI/1/SPWM/05.14 2. SN.DIKTI/A/SOP-SPWM/05.13	1. Standar Kedisiplinan Dosen dan Tenaga Kependidikan. 2. Prosedur Waktu Kerja Dosen dan Tenaga Kependidikan
----------------------------	---	--	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Sr. Felisitas A Sri S Misc, MAN	Waket II		11-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena Setyaningsih, Ns.Sp.Kep.Mat	Ketua STIKes		17-12-2018
3. Persetujuan	Emy Sutiyarsih, S.Kep., Ns.,	Ketua Senat		23-12-2018
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ka. Yayasan Pendidikan Misericordia		11-01-2019
5. Pengendalian	Wisodhanie Widi A., S.KM., M.Kes	Ka. LPMI		11-01-2019

	FORMULIR LEMBAGA PENJAMIN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang	No. Dok :	SN.DIKTI/A/FORM-SPWM/05.13.d
		Tanggal :	11 Januari 2019
		Revisi :	01
		Berlaku :	11 Januari 2023

FORMULIR
EVALUASI WAKTU KERJA DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
Diisi oleh Wa. Ket II

PETUNJUK

Beri tandasilang(x) pada salah satu angka/skor sesuai penilaian Saudara!

No	Aspek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1.	Setiap dosen/tenaga kependidikan yang akan memulai dan mengakhiri bekerja di STIKes Panti Waluya Malang wajib melakukan finger print (check in Check Out) kecuali ada ijin tersendiri dari direktur.				
2.	Dosen / Tenaga kependidikan dinas sesuai dengan jadwal dinas.				
3.	Mengisi Formulir tukar dinas apabila yang bersangkutan mengajukan tukar dinas.				
4.	Mengisi formulir perijinan apabila dosen tenaga kependidikan mengajukan tidak finger, pulang lebih awal, datang terlambat, ijin saat dinas.				
KOMENTAR DAN SARAN :					

KETERANGAN: 1=Buruk sekali, 2= Buruk, 3= Baik 4= Baik sekali