


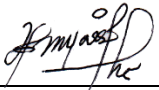
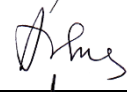



|   |  |                  |                                     |
|---|--|------------------|-------------------------------------|
|  | <b>FORMULIR SPMI</b><br><b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b><br><b>STIKes Panti Waluya Malang</b> | <b>No. Dok</b> : | <b>SN.DIKTI/A/FORM-SPWM/05.14.b</b> |
|   |  | <b>Tanggal</b> : | <b>11 Januari 2019</b>              |
|   |  | <b>Revisi</b> :  | <b>01</b>                           |
|   |  | <b>Berlaku</b> : | <b>11 Januari 2023</b>              |

## FORMULIR LAPORAN KINERJA DOSEN

|                            |   |   |   |
|----------------------------|---|---|---|
| Digunakan untuk melengkapi | : | No. Standar:<br><b>SN.DIKTI/A/SPWM/05.15</b>      | Judul Standar: Standar Beban Kerja Dosen                      |
|                            |   | No. Prosedur:<br><b>SN.DIKTI/A/SOP-SPWM/05.14</b> | Judul Prosedur: Prosedur Pengelolaan Dosen dalam Tridharma PT |

| Proses          | Penanggung Jawab                            |                                     |   | Tanggal    |
|-----------------|---|-------------------------------------|---|------------|
|                 | Nama  | Jabatan                             | Tanda Tangan  |            |
| 1. Perumusan    | Sr. Felisitas A Sri S Misc, MAN             | Waket II                            |  | 11-12-2018 |
| 2. Pemeriksaan  | Maria Magdalena Setyaningsih, Ns.Sp.Kep.Mat | Ketua STIKes                        |  | 17-12-2018 |
| 3. Persetujuan  | Emy Sutiarysih, S.Kep., Ns.,                | Ketua Senat                         |  | 23-12-2018 |
| 4. Penetapan    | Sr. Lusiana Riyanti, Misc                   | Ka. Yayasan Pendidikan Misericordia |  | 11-01-2019 |
| 5. Pengendalian | Wisoehdhanie Widi A., S.KM., M.Kes          | Ka. LPMI                            |  | 11-01-2019 |

|   |   |                  |                                     |
|---|---|------------------|-------------------------------------|
|  | <b>FORMULIR</b><br><b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b><br><b>STIKes Panti Waluya Malang</b> | <b>No. Dok</b> : | <b>SN.DIKTI/A/FORM-SPWM/05.14.b</b> |
|   |   | <b>Tanggal</b> : | <b>11 Januari 2019</b>              |
|   |   | <b>Revisi</b> :  | <b>01</b>                           |
|   |   | <b>Berlaku</b> : | <b>11 Januari 2023</b>              |



## LAPORAN KINERJA DOSEN

NAMA :  
 NO. SERTIFIKAT/NIDN :  
 JURUSAN :  
 PRODI :  
 PERGURUAN TINGGI :  
 SEMESTER-TAHUN LAPORAN :

PRODI PROFESI NERS  
 STIKES PANTI WALUYA MALANG

## I. IDENTITAS

Nama :  
No. Sertifikat/NIDN :  
Perguruan Tinggi :  
Status :  
Alamat PT :  
Jurusan :  
Jab. Fungsional/Gol :  
Tempat – Tgl. Lahir :  
S1 :  
S2 :  
S3 :  
Ilmu Yang Ditekuni :  
No. HP :

| No | Kegiatan | Beban Kerja     |     | Masa Pelaksanaan Tugas | Kinerja       |         | Penilaian/ Rekomendasi Asesor |
|----|----------|-----------------|-----|------------------------|---------------|---------|-------------------------------|
|    |          | Bukti Penugasan | SKS |                        | Bukti Kinerja | Capaian |                               |

## II. BIDANG PENDIDIKAN

## III. BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN ILMU

## IV. BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

## V. PENUNJANG LAINNYA

### PERNYATAAN DOSEN

Saya dosen yang membuat laporan kinerja ini menyatakan bahwa semua aktivitas dan bukti pendukungnya aktivitas saya dan saya sanggup menerima sanksi apapun termasuk penghentian tunjangan dan mengembalikan yang sudah saya terima apabila pernyataan ini dikemudian hari terbukti tidak benar.

Dosen Yang Membuat

\_\_\_\_\_  
NIDN.....

## PERYATAAN ASESOR

Saya sudah memeriksa kebenaran dokumen yang ditunjukkan dan bisa menyetujui laporan evaluasi

Asesor I

Asesor II

---

NIRA.

---

NIRA.