

	<b>FORMULIR</b> <b>LEMBAGA PENJAMIN MUTU INTERNAL</b> <b>STIKes Panti Waluya Malang</b>	<b>No. Dok</b> :	<b>SN.DIKTI/A/FORM-SPWM/05.15.a</b>
		<b>Tanggal</b> :	<b>11 Januari 2019</b>
		<b>Revisi</b> :	<b>01</b>
		<b>Berlaku</b> :	<b>11 Januari 2023</b>

## FORMULIR PENILAIAN JOB DES OLEH TIM

Digunakan untuk melengkapi	:	1. SN.DIKTI/1/SPWM/05.15 2. SN.DIKTI/1/SOP-SPWM/05.15	1. Standar Beban Kerja Dosen 2. Prosedur Pengelolaan DP3 Dosen
----------------------------	---	--	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Sr. Felisitas A Sri S Misc, MAN	Waket II		11-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena Setyaningsih, Ns.Sp.Kep.Mat	Ketua STIKes		17-12-2018
3. Persetujuan	Emy Sutiarysih, S.Kep., Ns.,	Ketua Senat		23-12-2018
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ka. Yayasan Pendidikan Misericordia		11-01-2019
5. Pengendalian	Wisoehdhanie Widi A., S.KM., M.Kes	Ka. LPMI		11-01-2019

	<b>FORMULIR</b> <b>LEMBAGA PENJAMIN MUTU INTERNAL</b> <b>STIKes Panti Waluya Malang</b>	<b>No. Dok</b> :	<b>SN.DIKTI/A/FORM-SPWM/05.15.a</b>
		<b>Tanggal</b> :	<b>11 Januari 2019</b>
		<b>Revisi</b> :	<b>01</b>
		<b>Berlaku</b> :	<b>11 Januari 2023</b>

**FORMULIR PENILAIAN JOB DES OLEH TIM (DOSEN)**

1.	Nama Dosen		
2.	NIP/NIDN/JAFA		
3.	Bulan/Tahun	Januari 2019 s.d Juni 2019	
4.	Semester	Ganjil/ Genap ( <b>coret salah satu</b> )	
No	Pertanyaan	Ketua	
		Ya	Tidak
<b>A.</b>	<b>Pendidikan/Pengajaran</b>		
<b>a.</b>	<b>Mengampu Mata Kuliah</b>		
	1. Kehadiran perkuliahan teori/praktek 100% seperti yang direncanakan dalam silabus		
	2. Ketersediaan perencanaan pembelajaran meliputi Silabus & RPP ada Modul dan Buku Ajar		
	3. Penyerahan soal UTS dan UAS kurang dari 1 minggu dari hari pelaksanaan ujian		
	4. Penyerahan nilai teori (UTS dan UAS) dan nilai laboratorium diserahkan kurang sama dengan 7 hari setelah diujikan		
	5. Hasil rata-rata penilaian mahasiswa terhadap kinerja dosen dari penilaian SPMI lebih sama dengan 3		
<b>b.</b>	<b>Pratikum</b>		
	1. Pengajuan perencanaan alat dan bahan pratikum dilakukan lebih dari sama dengan 1 minggu sebelum pelaksanaan pratikum dimulai		
	2. Melakukan bimbingan penuh pada saat pratikum		
	3. Buku petunjuk pratikum tersedia dilakukan lebih dari sama dengan 1 mgg sebelum hari pelaksanaan pratikum lab/klinik di koordinator laboratorium/praktek klinik		
<b>c.</b>	<b>Bimbingan Penyelesaian Laporan Ilmiah Akhir (LIA)</b>		
	1. Rata-rata jumlah pertemuan bimbingan lebih dari 10 kali pertemuan hingga LIA selesai		
	2. Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir (LIA) kurang sama dengan 12 bulan		
<b>B.</b>	<b>Penelitian dan Pengabdian</b>		
	1. Melaksanakan Penelitian dalam 1 tahun lebih dari 1 judul penelitian, sebagai ketua/anggota		
	2. Pengabdian masyarakat berupa memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah, layanan pada masyarakat lebih dari 1 kali/tahun		
<b>C.</b>	<b>Organisasi</b>		
	1. Kehadiran dalam setiap rapat yang diselenggarakan oleh institusi/prodi lebih dari 75 %		
	2. Kehadiran dalam setiap kegiatan yang diselenggarakan oleh institusi/prodi lebih dari 75 %		
	3. Keterlibatan penuh dalam kepanitiaan yang diselenggarakan oleh Institusi/prodi lebih dari 75 %		
	4. Syarat kedisiplinan kehadiran di kampus sesuai peraturan yang berlaku terpenuhi		
	5. Nilai akhir kinerja tentang sikap yang didapatkan selama satu semester lebih dari 75		
	6. Nilai akhir kinerja yang didapatkan selama dua semester lebih dari 75		



**FORMULIR  
LEMBAGA PENJAMIN MUTU INTERNAL  
STIKes Panti Waluya Malang**

<b>No. Dok</b>	<b>:</b>	<b>SN.DIKTI/A/FORM- SPWM/05.15.a</b>
<b>Tanggal</b>	<b>:</b>	<b>11 Januari 2019</b>
<b>Revisi</b>	<b>:</b>	<b>01</b>
<b>Berlaku</b>	<b>:</b>	<b>11 Januari 2023</b>

**PENILAIAN SESUI JOB DES MASING-MASING UNIT KERJA**

Nama Karyawan											
NIP											
Bulan/Tahun											
Bagian/Bidang Kerj4a/Jabatan											
Semester		Ganjil/ Genap ( <b>coret salah satu</b> )									
No	Pertanyaan	Ketua		Waket I		Ka. SB		Prieska		IT Victor	
		Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak

**Penilaian:** Nilai Akhir =  $\frac{\text{Jumlah Nilai "YA"}}{\text{Jumlah Job Des}} \times 100\%$

...%      ...%      ...%      ...%

Pemberi Nilai	
Hubungan dengan yang diberi nilai	
Tanda Tangan	

