



**FORMULIR SPMI
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKes Panti Waluya Malang**

| | | |
|----------------|---|--|
| No. Dok | : | SN.DIKTI/A/FORM- SPWM/05.18.a |
| Tanggal | : | 11 Januari 2019 |
| Revisi | : | 01 |
| Berlaku | : | 11 Januari 2023 |

FORMULIR EVALUASI PENCAPAIAN KOMPETENSI DOSEN

| | | | |
|----------------------------|---|--|---|
| Digunakan untuk melengkapi | : | No. Standar: SN.DIKTI/A/SPWM/05.17 No. Prosedur: SN.DIKTI/A/SOP- SPWM/05.18 | Judul Standar: Standar Kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan Judul Prosedur: Prosedur Pencapaian Kompetensi Dosen |
|----------------------------|---|--|---|

| Proses | Penanggung Jawab | | | Tanggal |
|-----------------|---|-------------|--------------|------------|
| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1. Perumusan | Sr. Felisitas A Sri S Misc, MAN | Waket II | | 11-12-2018 |
| 2. Pemeriksaan | Maria Magdalena Setyaningsih, Ns.Sp.Kep.Mat | Ka. STIKes | | 17-12-2018 |
| 3. Persetujuan | Emy Sutiyarsih, S.Kep., Ns., | Ka. Senat | | 23-12-2018 |
| 4. Penetapan | Sr. Lusiana Riyanti, Misc | Ka. Yayasan | | 11-01-2019 |
| 5. Pengendalian | Wisoedhanie Widi A., S.KM., M.Kes | Ka. LPMI | | 11-01-2019 |

| | | | |
|---|---|------------------|-------------------------------------|
|  | FORMULIR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang | No. Dok : | SN.DIKTI/A/FORM-SPWM/05.18.a |
| | | Tanggal : | 11 Januari 2019 |
| | | Revisi : | 01 |
| | | Berlaku : | 11 Januari 2023 |

FORMULIR EVALUASI PENCAPAIAN KOMPETENSI DOSEN

Diisi Oleh Waket II

PETUNJUK

Beri tanda silang (X) pada salah satu angka atau skor sesuai penilaian Saudara!

| No | Aspek Penilaian | Skor | | | |
|-----|---|------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Setiap dosen di STIKes Panti Waluya Malang memiliki kesempatan yang sama untuk mengikuti sertifikasi dosen apabila data dosen tersebut sudah masuk Daftar Dosen Eligible Serdos | | | | |
| 2. | Persyaratan eligible D1 Serdos meliputi: a. Status PT aktif b. PT tidak dalam status blacklist c. Dosen ybs memiliki ikatan kerja sebagai dosen tetap d. Memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) e. Tercatat sebagai dosen aktif tugas belajar atau ijin belajar f. Memiliki homebase pada program studi g. Tanggal lahir terisi pada Sister & PD DIKTI h. Tanggal mulai masuk dosen (TMMD) terisi pada Sister & PD DIKTI i. Kewajaran usia dan TMMD j. Masa bakti sebagai dosen minimal 2 tahun k. Belum pernah tersertifikasi sebelumnya l. Sudah memiliki SK jabatan akademik minimal Asisten Ahli dan SK Pangkat/lnpassing. SK tersebut sudah diupload pada aplikasi SISTER dan sudah disetujui oleh LLDIKTI | | | | |
| 3. | Setelah data pada poin 2 sudah lengkap dan terupdate, secara otomatis nada dosen akan masuk dalam Daftar Dosen Eligible Serdos yang bisa dilihat pada aplikasi SISTER dan PD DIKTI | | | | |
| 4. | Pengumuman Data D1 dari Direktur Sumber Daya Kemdikbud | | | | |
| 5. | Pengajuan perubahan data dosen (apabila ada) untuk Eligible Serdos oleh dosen yang bersangkutan melalui aplikasi SISTER | | | | |
| 6. | Validasi perubahan data dosen untuk Eligible Serdos oleh LLDIKTI | | | | |
| 7. | Penetapan Data D3 oleh LLDIKTI | | | | |
| 8. | Verifikasi Data D3 oleh PSD-PTU. Dosen yang masuk data D3 diusulkan/tidak diusulkan oleh pimpinan PT. Verifikasi dilakukan pada aplikasi SISTER oleh admin PT dilampiri Surat Pernyataan Pimpinan Verifikasi D3 Serdos yang diupload pada aplikasi SISTER | | | | |
| 9. | Penetapan Data D4 oleh LLDIKTI | | | | |
| 10. | Penilaian persepsional oleh pimpinan, 2 teman sejawat, dan 5 mahasiswa dimana token penilaian ditentukan dan diunduh melalui laman SISTER admin PT | | | | |

| No | Aspek Penilaian | Skor | | | |
|-----|--|------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 11. | Dosen wajib mengunggah sertifikat TOEP dan TKDA sebagai salah satu syarat perhitungan nilai gabungan (NGB) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 12. | Penetapan Data D5 Serdos oleh LLDIKTI setelah dosen lulus NGB | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 13. | DYS melakukan pengisian dan validasi Deskripsi Diri | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 14. | PSD-PTU mengajukan portofolio DYS melalui aplikasi SISTER dengan mengupload Lembar Pengesahan Dokumen Portofolio Serdos sesuai format yang bisa diunduh pada aplikasi SISTER. Lembar Pengesahan ditandatangani DYS, Kaprodi, dan Pimpinan PT | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 15. | Setiap proses perubahan Data D1 sampai dengan D5 dilakukan sinkronisasi aplikasi SISTER oleh admin PT | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 16. | Perguruan Tinggi Penyelenggara Sertifikasi Dosen (PTPS) melakukan penilaian portofolio DYS sesuai jadwal yang sudah ditentukan | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 17. | Yudisium Internal PTPS | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 18. | Yudisium Nasional yang dapat dilihat pada aplikasi SISTER | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 19. | Pengambilan Sertifikat oleh Tim yang ditunjuk pimpinan dengan membawa Surat Tugas setelah terdapat pengumuman pengambilan sertifikat Serdos pada Laman LLDIKTI Wilayah VII | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 20. | Selanjutnya, sertifikat Serdos diserahkan kepada Dosen yang bersangkutan untuk discan dan diupload pada aplikasi SISTER | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | | | |

Keterangan:

1. Buruk Sekali
2. Buruk
3. Baik
4. Baik Sekali