

	<b>FORMULIR</b> <b>LEMBAGA PENJAMIN MUTU INTERNAL</b> <b>STIKes Panti Waluya Malang</b>	<b>No. Dok</b> :	<b>SN.DIKTI/A/FORM-SPWM/05.23.d</b>
		<b>Tanggal</b> :	<b>11 Januari 2019</b>
		<b>Revisi</b> :	<b>01</b>
		<b>Berlaku</b> :	<b>11 Januari 2023</b>

## FORMULIR BUKTI PENERIMAAN UANG SAKU PERJALANAN DINAS

Digunakan untuk melengkapi	: 1. SN.DIKTI/1/SPWM05.18 2. SN.DIKTI/1/SOP-SPWM/05.23	1. Standar Pengembangan Dosen dan Tenaga Kependidikan 2. Prosedur Perjalanan Dinas Dosen dan Tenaga Kependidikan
----------------------------	---	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Sr. Felisitas A Sri S Misc, MAN	Waket II		11-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena Setyaningsih, Ns.Sp.Kep.Mat	Ketua STIKes		17-12-2018
3. Persetujuan	Emy Sutiyarsih, S.Kep., Ns.,	Ketua Senat		23-12-2018
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ka. Yayasan Pendidikan Misericordia		11-01-2019
5. Pengendalian	Wisodhanie Widi A., S.KM., M.Kes	Ka. LPMI		11-01-2019



	<b>FORMULIR</b> <b>LEMBAGA PENJAMIN MUTU INTERNAL</b> <b>STIKes Panti Waluya Malang</b>	<b>No. Dok</b> :	<b>SN.DIKTI/A/FORM-SPWM/05.23.d</b>
		<b>Tanggal</b> :	<b>11 Januari 2019</b>
		<b>Revisi</b> :	<b>01</b>
		<b>Berlaku</b> :	<b>11 Januari 2023</b>

**FORMULIR BUKTI PENERIMAAN UANG SAKU PERJALANAN DINAS**

<p>Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang Memberikan Tugas Kepada :</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>Nama</td><td>:</td></tr> <tr><td>Jabatan</td><td>:</td></tr> <tr><td>Kegiatan</td><td>:</td></tr> <tr><td>Tujuan Penugasan</td><td>:</td></tr> <tr><td>Tanggal Penugasan</td><td>:</td></tr> <tr><td>Tanggal Kembali</td><td>:</td></tr> <tr><td>Lama Penugasan</td><td>:</td></tr> </table> <p style="text-align: center;">Mengetahui,</p> <p style="text-align: center;"><u>Sr. Felisitas Misc. MAN</u></p>	Nama	:	Jabatan	:	Kegiatan	:	Tujuan Penugasan	:	Tanggal Penugasan	:	Tanggal Kembali	:	Lama Penugasan	:	<p><b>TANDA TERIMA UANG SAKU</b></p> <p>Nama :</p> <p>Jabatan :</p> <p>Telah menerima uang saku sebesar</p> <p>Jumlah : Rp..... hari = Rp.....</p> <p><b>Terbilang</b> : _____</p> <p style="text-align: right;">Malang, ..... Penerima,</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
Nama	:														
Jabatan	:														
Kegiatan	:														
Tujuan Penugasan	:														
Tanggal Penugasan	:														
Tanggal Kembali	:														
Lama Penugasan	:														