

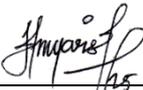


**FORMULIR
LEMBAGA PENJAMIN MUTU INTERNAL
STIKes Panti Waluya Malang**

No. Dok	:	SN.DIKTI/A/FORM- SPWM/05.24.c
Tanggal	:	11 Januari 2019
Revisi	:	01
Berlaku	:	11 Januari 2023

**FORMULIR EVALUASI
PENGURUSAN STR**

Digunakan untuk melengkapi	:	1. SN.DIKTI/1/SPWM/05.19 2. SN.DIKTI/1/SOP- SPWM/05.24	1. Standar Kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan. 2. Prosedur Tugas Tambahan Dosen
----------------------------	---	--	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Sr. Felisitas A Sri S Misc, MAN	Waket II		11-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena Setyaningsih, Ns.Sp.Kep.Mat	Ketua STIKes		17-12-2018
3. Persetujuan	Emy Sutiyarsih, S.Kep., Ns.,	Ketua Senat		23-12-2018
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ka. Yayasan Pendidikan Misericordia		11-01-2019
5. Pengendalian	Wisoedhanie Widi A., S.KM., M.Kes	Ka. LPMI		11-01-2019



FORMULIR
LEMBAGA PENJAMIN MUTU INTERNAL
STIKes Panti Waluya Malang

No. Dok	:	SN.DIKTI/A/FORM-SPWM/05.24.c
Tanggal	:	11 Januari 2019
Revisi	:	01
Berlaku	:	11 Januari 2023

FORMULIR EVALUASI
PENGURUSAN STR
Diisi oleh Wa. Ket II

PETUNJUK

Beri tandasilang(x) pada salah satu angka/skor sesuai penilaian Saudara!

No	Aspek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1.	Setiap dosen di STIKes Panti Waluya Malang memiliki kesempatan yang sama untuk mengikuti pengurusan Surat Tanda Registrasi (STR) dosen.	1	2	3	4
2.	Surat Tanda Registrasi (STR) berlaku selama lima tahun dan dapat diperpanjang setiap lima tahun.	1	2	3	4
3.	STR yang telah habis masa berlakunya dapat diperpanjang melalui partisipasi tenaga kesehatan dalam kegiatan pendidikan dan/ atau pelatihan, kegiatan ilmiah lainnya sesuai dengan profesinya, serta kegiatan pengabdian masyarakat.	1	2	3	4
4.	Persyaratan pengurusan Surat Tanda Registrasi (STR) meliputi: a. Pas foto resmi dengan latar belakang merah. b. Scan/foto KTP. c. Scan/foto Ijazah. d. Nomor Sertifikat Kompetensi. e. Scan/foto Surat Sehat. f. Sumpah Profesi. g. Surat Pernyataan Patuh pada Etika Profesi.	1	2	3	4
5	Semua dokumen yang akan diupload di atas discan, selanjutnya jadikan file dengan rincian sebagai berikut :	1	2	3	4
6	Foto : ukuran foto maksimal 200 Kb, latar belakang merah, posisi tegak dengan format png, jpg, atau jpeg.	1	2	3	4
7	KTP : ukuran file maksimal 1 Mb, dengan format png, jpg, atau jpeg	1	2	3	4
8	Ijazah, sertifikat kompetensi, surat sehat, surat sumpah profesi , dan surat pernyataan patuh pada etika profesi : ukuran file maksimal 1 Mb, dengan format pdf.	1	2	3	4
9	Bagi Pemohon Registrasi Baru lulusan dan Naik Level wajib lulus Uji Kompetensi dan pastikan sudah memiliki Sertifikat Kompetensi	1	2	3	4
10	Bagi Pemohon Re-Registrasi / Registrasi Ulang STR pastikan sudah memiliki Surat Rekomendasi kecukupan SKP dari Organisasi Profesi masing-masing	1	2	3	4
11	Pembayaran PNBPN untuk Registrasi STR menggunakan sistem MPN G2 / Simponimelalui Kode Billing yang didapatkan pada saat proses Registrasi Online	1	2	3	4
12	Untuk keamanan data anda, Registrasi STR Online WAJIB menggunakan EMAIL PRIBADI dan dilakukan secara MANDIRI	1	2	3	4
13	Kesalahan dalam pengisian data menjadi Tanggung Jawab Pemohon	1	2	3	4
14	STR akan dikirimkan kepada pemohon melalui Kantor Pos Kecamatan yang telah dipilih oleh pengusul pada aplikasi STR Online versi 2.0	1	2	3	4
15	Pemohon dapat mengambil STR di Kantor Pos Kecamatan terpilih dengan membawa bukti Kartu Identitas Pribadi berupa KTP/SIM. Jika pemohon berhalangan maka dapat memberikan kuasa kepada orang	1	2	3	4

No	Aspek Penilaian	Skor			
	lain dengan membawa surat kuasa yang ditandatangani oleh pemohon di atas materai 6.000 rupiah dan fotokopi KTP/SIM pemohon.				
16	Selanjutnya STR yang sudah diterima oleh Dosen di scan diserahkan kepada PSDM dan diupload pada aplikasi SISTER	1	2	3	4
KOMENTAR DAN SARAN :					

KETERANGAN:1=Buruksekali,2= Buruk,3= Baik 4= Baiksekali