



**FORMULIR  
LEMBAGA PENJAMIN MUTU INTERNAL  
STIKesPanti Waluya Malang**

No. Dok	:	SN.DIKTI/A/FORM-SPWM/05.29.c
Tanggal	:	11 Januari 2019
Revisi	:	01
Berlaku	:	11 Januari 2023

**FORMULIR EVALUASI JAMINAN SOSIAL,  
KESEJAHTERAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

Digunakan untuk melengkapi	:	1. SN.DIKTI/1/SPWM/05.20 2. SN.DIKTI/1/SOP-SPWM/05.29	1. Standar Retensi Dosen dan Tenaga Kependidikan. 2. Prosedur Pengelolaan Jaminan Sosial, Kesejahteraan Dosen dan Tenaga Kependidikan
----------------------------	---	--	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Sr. Felisitas A Sri S Misc, MAN	Waket II		11-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena Setyaningsih, Ns.Sp.Kep.Mat	Ketua STIKes		17-12-2018
3. Persetujuan	Emy Sutiyarsih, S.Kep., Ns.,	Ketua Senat		23-12-2018
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ka. Yayasan Pendidikan Misericordia		11-01-2019
5. Pengendalian	Wisodhanie Widi A., S.KM., M.Kes	Ka. LPMI		11-01-2019



**FORMULIR  
LEMBAGA PENJAMIN MUTU INTERNAL  
STIKesPanti Waluya Malang**

No. Dok	:	SN.DIKTI/A/FORM-SPWM/05.29.c
Tanggal	:	11 Januari 2019
Revisi	:	01
Berlaku	:	11 Januari 2023

**FORMULIR EVALUASI  
JAMINAN SOSIAL, KESEJAHTERAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN  
Diisi oleh Wakil Ketua II**

**PETUNJUK**

Beri tanda silang (x) pada salah satu angka/skor sesuai penilaian Saudara!

No	AspekPenilaian	Skor			
Prosedur BPJS Ketenagakerjaan					
1.	Membuat daftar setoran iuran BPJS Ketenagakerjaan	1	2	3	4
2.	Membuka website BPJS Ketenagakerjaan masuk ke Sipp Online BPJS Ketenagakerjaan	1	2	3	4
3.	Klik view upah.	1	2	3	4
4.	Cocokan setoran yang kita buat dengan upah dalam sipp online.	1	2	3	4
5.	Jika ada karyawan baru atau karyawan keluar, dan karyawan yang mengalami SK Kenaikan gaji berkala atau SK. Kenaikan Tingkat maka memasukan datanya langsung di Sipp Online.				
6.	Klik hitung ulang sampai tombol tidak berwarna merah.	1	2	3	4
7.	Jika sudah benar maka dilakukan finalisasi	1	2	3	4
8.	Klik Log out tunggu sampai pihak BPJS Ketenagakerjaan mengapprove.	1	2	3	4
9.	Membuka lagi sipp online BPJS Ketenagakerjaan	1	2	3	4
10.	Membuka monitoring iuran jika sudah di approve maka akan ada unpaid untuk memunculkan kode tagihan untuk membayar ke bank	1	2	3	4
11.	Mencetak kode tagihan BPJS Ketenagakerjaan	1	2	3	4
12.	Membayar ke bank BRI di kantor BPJS Ketenagakerjaan.	1	2	3	4
13.	PSDM melakukan pengarsipan setoran per bulan	1	2	3	4
Prosedur BPJS Kesehatan :					
14.	Membuka website : mail.bpjskes.id setiap tanggal 1	1	2	3	4
15.	Mengirim email ke kepesertaanmalang@gmail.com untuk meminta daftar peserta BPJS Kesehatan.	1	2	3	4
16.	Keesokan harinya membuka kembali website mail.bpjskes.id	1	2	3	4
17.	Mencetak kode tagihan BPJS Kesehatan	1	2	3	4
18.	Membayar ke bank yang ditunjukkan dalam kode tagihan.	1	2	3	4
19.	PSDM melakukan pengarsipan setoran per bulan	1	2	3	4
<b>KOMENTAR DAN SARAN :</b>					

**KETERANGAN:**1=Buruksekali,2= Buruk,3= Baik 4= Baiksekali