

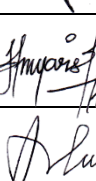
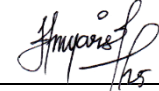




| | | | |
|---|--|------------------|------------------------------------|
|  | FORMULIR SPMI LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang | No. Dok : | SN.DIKTI/A/FORM-SPWM/05.32a |
| | | Tanggal : | 11 Januari 2019 |
| | | Revisi : | 01 |
| | | Berlaku : | 11 Januari 2023 |

FORMULIR BERITA ACARA PEMERIKSAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

| | | |
|----------------------------|--|---|
| Digunakan untuk melengkapi | : 1. SN.DIKTI/A/SPWM/05.22 2. SN.DIKTI/A/SOP-SPWM/05.34 3. SN.DIKTI/A/SOP-SPWM/05.35 | 1. Standar Kode Etik Dosen dan Tenaga Kependidikan 2. Prosedur Penanganan Pelanggaran Kode Etik Dosen. 3. Prosedur Penanganan Pelanggaran Kode Etik Tenaga Kependidikan |
|----------------------------|--|---|

| Proses | Penanggung Jawab | | | Tanggal |
|-----------------|---|-------------------------------------|---|------------|
| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1. Perumusan | Sr. Felisitas, Misc., MAN | Waket II |  | 11-12-2018 |
| 2. Pemeriksaan | Maria Magdalena Setyaningsih, Ns.Sp.Kep.Mat | Ketua STIKes |  | 17-12-2018 |
| 3. Persetujuan | Emy Sutiyarsih, S.Kep., Ns., | Ketua Senat |  | 23-12-2018 |
| 4. Penetapan | Sr. Lusiana Riyanti, Misc | Ka. Yayasan Pendidikan Misericordia |  | 11-01-2019 |
| 5. Pengendalian | Wisoadhanie Widi A., S.KM., M.Kes | Ka. LPMI |  | 11-01-2019 |

| | | | |
|---|---|------------------|-------------------------------------|
|  | FORMULIR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang | No. Dok : | SN.DIKTI/A/FORM-SPWM/05.32.a |
| | | Tanggal : | 11 Januari 2019 |
| | | Revisi : | 01 |
| | | Berlaku : | 11 Januari 2023 |

FORMULIR BERITA ACARA PEMERIKSAAN
DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
 Diisi Oleh Atasan Langsung/Tim Komite Etik

BERITA ACARA PEMERIKSAAN

No.

Pada hari ini (...), tanggal (...)Bulan (...) Tahun (...) bertempat di STIKes Panti Waluya Malang, kami tersebut di bawah ini:

Nama : (...)
 NIP : (...)
 Pangkat / Golongan : (...)
 Jabatan : (...)
 Pada : (...)

Telah mengadakan pemeriksaan terhadap:

Nama : (...)
 NIP : (...)
 Pangkat / Golongan : (...)
 Jabatan : (...)
 Pada : (...)

Hasil pemeriksaan bahwa :

yang bersangkutan telah melakukan.....di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang. (dapat didahului dengan urutan kronologis)

1. Pada hari ...
2. Dari hasil ...
3. Pengakuan dari ...

4. Hasil pemeriksaan tes ...
5. Hasil konfirmasi ...

Berdasarkan hasil pemeriksaan di atas, maka selanjutnya kami (... misal: a. merekomendasikan untuk diterbitkannya Surat Peringatan; b. memutuskan terbitnya surat teguran 1/2/3) bagi Dosen/Tenaga Kependidikan yang bersangkutan.

Mengetahui:
Ketua,

Malang, tgl bulan tahun
Pemeriksa,

Nama Ketua

Nama atasan langsung/Tim Komite etik