



**FORMULIR SPMI
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKes Panti Waluya Malang**

No. Dok	:	SN.DIKTI/A/FORM- SPWM/06.95.r
Tanggal	:	11-01-2019
Revisi	:	0
Berlaku	:	11-01-2019

FORMULIR EVALUASI PENGEMBALIAN REKAM MEDIS

Digunakan untuk melengkapi	:	No. Standar SN.DIKTI/A/SPWM/06.21	Judul standar Standar Pengelolaan Laboratorium dan Instrumentasi Prodi MIK
		No. Prosedur SN.DIKTI/A/SOP- SPWM/06.95	Judul prosedur SOP Penyusunan Prosedur Manajemen Rekam Medis

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Ellia Ariesti, M.Kep	Waket I		11-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena Setyaningsih, Ns.Sp.Kep.Mat	Ka STIKes		17-12-2018
3. Persetujuan	Ns. Emy Sutiyasih, S.Kep., M.Kes	Ka.Senat		23-12-2018
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ka. Yayasan		11-01-2019
5. Pengendalian	Wisodhanie Widi A., S.KM., M.Kes	Ka. LPMI		11-01-2019

	FORMULIR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang	No. Dok :	SN.DIKTI/A/FORM-SPWM/06.95.r
		Tanggal :	11-01-2019
		Revisi :	0
		Berlaku :	11-01-2019

FORMULIR EVALUASI PENGEMBALIAN REKAM MEDIS

Diisi Oleh Praktikan

PETUNJUK

Beri tanda centang (√) pada salah satu jawaban sesuai penilaian Saudara!

No	Aspek Penilaian	Penilaian	
		Ya	Tidak
1.	Berkas rekam medis pasien yang sudah pulang dari ruang perawatan atau unit pelayanan medis yang lain dikembalikan ke Unit Rekam Medis untuk dioalah datanya.		
2.	Praktikkan petugas rekam medis menerima rekam medis dari ruang perawatan atau unit pelayanan medis lainnya dan menuliskan di buku ekspedisi masuk rekam medisnya dan mengembalikan status keluar berkas rekam medis pada SIMRS.		
3.	Rekam medis yang kembali dari ruang perawatan atau unit pelayanan medis lainnya selanjutnya di assembling (perakitan), lalu dianalisis kuantitatif.		
4.	Berkas rekam medis yang sudah lengkap diteruskan ke bagian koding.		
5.	Berkas rekam medis yang kurang lengkap diberikasn slip ketidaklengkapan sesuai item yang tidak lengkap dan selanjutnya dikembalikan kepada dokter/ruangan yang merawat untuk dilengkapi.		
6.	Berkas rekam medis yang dikembalikan ke ruang perawatan atau unit pelayanan medis lain harus diterima kembali paling lambat 5 hari dari saat dikembalikan.		
7.	Berkas rekam medis yang dikembalikan ke ruang perawatan atau unit layanan medis lain akan dicatat pada buku ekspedisi keluar rekam medis dan dijadikan keluar status rekam medisnya pada SIMRS.		
8.	Praktikkan meminta berkas rekam medis yang belum selesai ke ruangan atau unit pelayanan medis yang merawat.		
9.	Praktikkan membuat laporan ketidaklengkapan berkas rekam medis apabila berkas rekam medis tersebut belum juga selesai ke Kepala Unit Rekam Medis dan ditembuskan kepada Kepala Bidang Pelayanan dan Penunjang Medis serta Kepala Ruangan/Unit yang bersangkutan.		