
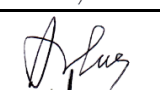



	FORMULIR SPMI LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang	No. Dok :	SN.DIKTI/C/FORM-SPWM/01.2.a
		Tanggal :	11 Januari 2019
		Revisi :	01
		Berlaku :	11 Januari 2023

FORMULIR EVALUASI PERSETUJUAN PUBLIKASI NON ILMIAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Digunakan untuk melengkapi	:	SN.DIKTI/C/SPWM/01	Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat
		SN.DIKTI/C/SOP-SPWM/01.2	SOP Perencanaan Publikasi Non Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Nanik Dwi Astutik, S.Kep., M.Kes	Ka. LPPM		11-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena S.,Ns.,Sp.Kep.Mat	Ketua STIKes		18-12-2018
3. Persetujuan	Emy Sutiarysih, S.Kep.,Ns.,M.Kes	Ka. Senat		05-01-2019
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ketua YPM		11-01- 2019
5. Pengendalian	Wisoeadhanie Widi A.,S.KM.,M.Kes	Ka. LPMI		11-01- 2019

	FORMULIR SPMI LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang	No. Dok :	SN.DIKTI/C/FORM-SPWM/01.2.a
		Tanggal :	11 Januari 2019
		Revisi :	01
		Berlaku :	11 Januari 2023

FORMULIR EVALUASI PERSETUJUAN PUBLIKASI NON ILMIAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PETUNJUK:

Beri tanda Lingkaran (O) pada salah satu angka/skor sesuai penilaian Saudara!

No	Aspek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Setiap dosen pelaksana kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat merencanakan luaran dan publikasi.	1	2	3	4
2	Setiap dosen pelaksana kegiatan PKM mengonsultasikan luaran dan publikasi kegiatan PKM pada ketua dan staf LPPM.	1	2	3	4
3	Ketua LPPM memberikan persetujuan mengenai rencana penyusunan luaran PKM.	1	2	3	4
4	Ketua LPPM mengeluarkan surat tugas publikasi luaran PKM kepada dosen penyusun PKM.	1	2	3	4
5	Dosen pelaksana PKM menghubungi media massa terkait publikasi di media massa tersebut	1	2	3	4
KOMENTAR / SARAN:					

KETERANGAN: 1 = Buruk Sekali 2 = Buruk 3 = Baik 4 = Baik Sekali