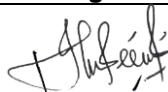

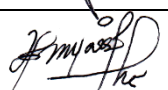
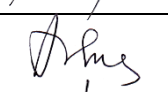
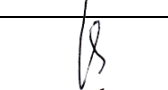

	FORMULIR LPMI Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang	No. Dok :	SN.PT/D/FORM-SPWM/05.18.b
		Tanggal :	11-1-2019
		Revisi :	01
		Berlaku :	11-1-2023

FORMULIR PENGURUSAN IJIN BELAJAR BARU CALON MAHASISWA BARU LUAR NEGERI

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Yustina Emi S, S.Kep.Ns	Ka. PMB		11-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena S.,Ns.,Sp.Kep.Mat	Ketua STIKes		18-12-2018
3. Persetujuan	Emy Sutyarsih, S.Kep.,Ns.,M.Kes	Ka. Senat		21-11-2018
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ketua YPM		11-01- 2019
5. Pengendalian	Wisodhanie Widi A.,S.KM.,M.Kes	Ka. LPMI		11-01- 2019

	FORMULIR LPMI Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang	No. Dok :	SN.PT/D/FORM-SPWM/05.18.b
		Tanggal :	11-1-2019
		Revisi :	01
		Berlaku :	11-1-2023

FORMULIR PENGURUSAN IJIN BELAJAR BARU CALON MAHASISWA BARU LUAR NEGERI

PETUNJUK:

Beri tanda Lingkaran (O) pada salah satu angka/skor sesuai penilaian Saudara!

No	Kriteria	Nilai			
		1	2	3	4
1	Mahasiswa Asing mempersiapkan persyaratan perguruan izin belajar dan menyampaikan kepada perguruan tinggi	1	2	3	4
2	Perguruan tinggi melengkapi dokumen yang dipersyaratkan dan mengajukan permohonan izin belajar kepada Direktur Pembinaan Kelembagaan Perguruan Tinggi cq. Subdit Kerjasama Perguruan Tinggi (KPT) melalui aplikasi Izin Belajar Mahasiswa Asing	1	2	3	4
3	Subdit KPT menerima dan memproses permohonan izin belajar.	1	2	3	4
4	Subdit KPT mempersiapkan proses clearing house untuk melakukan evaluasi dan pengawasan mahasiswa asing.	1	2	3	4
5	Subdit KPT menyampaikan surat izin belajar hasil clearing house kepada perguruan tinggi	1	2	3	4