



**FORMULIR SPMI
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKes Panti Waluya Malang**

No. Dok	:	SN.PT/D/FORM- SPWM/05.2.a
Tanggal	:	11-1-2019
Revisi	:	01
Berlaku	:	11-1-2023

FORMULIR LAPORAN KEGIATAN PROMOSI SPMB

Digunakan untuk melengkapi	:	SN.PT/D/SPWM/05.14 SN.PT/D/SOP- SPWM/05.1	Standar Promosi STIKes Panti Waluya Malang Prosedur Promosi SPMB dalam kota
----------------------------	---	---	--

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Wibowo, S.Kep.,Ns.,M.Biomed	Ka. Divisi Promo		11-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena S.,Ns.,Sp.Kep.Mat	Ketua STIKes		18-12-2018
3. Persetujuan	Emy Sutiyarsih, S.Kep.,Ns.,M.Kes	Ka. Senat		05-01-2019
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ketua YPM		11-01- 2019
5. Pengendalian	Wisoedhanie Widi A.,S.KM.,M.Kes	Ka. LPMI		11-01- 2019



FORMULIR
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
STIKes Panti Waluya Malang

No. Dok	:	SN.PT/D/FORM-SPWM/05.2.a
Tanggal	:	11-1-2019
Revisi	:	01
Berlaku	:	11-1-2023

FORMULIR LAPORAN KEGIATAN PROMO

Program Studi:

PETUNJUK:

Beri tanda silang (X) pada salah satu angka/skor sesuai penilaian saudara!

No	Kriteria	Nilai			
		1	2	3	4
1	Kepala Divisi promo membuat proposal promosi untuk diajukan ke Waket III dilanjutkan ke Ketua STIKes				
2	Tim promo mengunjungi SMA/SMAK atau SMK untuk mengajukan permohonan sosialisasi profil STIKes Panti Waluya Malang				
3	Kepala Divisi Promo mempersiapkan materi promosi dan surat tugas presenter				
4	Tim promo menggunakan brosur, data minat, slide power point , dan bahan praktikum sederhana sebagai alat bantu untuk sosialisasi profil STIKes Panti Waluya Malang				
5	Tim promo membuat laporan hasil promosi beserta data minat				
6	Tim Promo melakukan follow up sesuai data minat				
KOMENTAR/ SARAN:					

KETERANGAN: 1 = Buruk sekali 2 = Buruk 3 = Baik 4 = Baik sekali