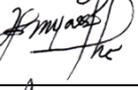


	FORMULIR SPMI Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang	No. Dok :	SN.PT/D/FORM-SPWM/05.23.d
		Tanggal :	11-01-2019
		Revisi :	01
		Berlaku :	11-01-2023

FORMULIR SURVEY KEPUASAN SARANA PRASARANA LABORATORIUM

Digunakan untuk melengkapi	:	SN.PT/D/SPWM/05	Standar Pengelolaan Kemahasiswaan
		SN.PT/D/SOP-SPWM/05.23	SOP Evaluasi Pengelolaan Keluhan Mahasiswa

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Ellia Ariesti, M. Kep	Waket I		10-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena Setyaningsih, Ns., Sp.Kep.Mat	Ka. STIKes		12-12-2018
3. Persetujuan	Emy Sutyarsih, S.Kep. Ns., M.Kes	Ka. Senat		19-12-2018
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc.	Ketua YPM		11-01-2019
5. Pengendalian	Wisodhanie Widi A., S. KM., M. Kes	Ka. LPMI		20-01-2019



FORMULIR SPMI
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan
Panti Waluya Malang

No. Dok	:	SN.PT/D/FORM-SPWM/05.23.d
Tanggal	:	11-01-2019
Revisi	:	01
Berlaku	:	11-01-2023

FORMULIR SURVEY KEPUASAN SARANA PRASARANA LABORATORIUM

PETUNJUK:

Beri tanda silang (X) pada salah satu angka/ skor sesuai penilaian saudara!

No.	Aspek Penilaian	Skor			
Kegiatan Layanan Laboratorium					
1	Alat dan bahan praktikum				
	a. Tersedianya alat dan bahan yang dibutuhkan mahasiswa saat praktikum	1	2	3	4
	b. Alat laboratorium yang digunakan dapat berfungsi dengan baik	1	2	3	4
	c. Jumlah alat dan bahan praktikum yang dibutuhkan cukup	1	2	3	4
	d. Tersedianya prosedur penggunaan alat dan tindakan	1	2	3	4
2	Ruang laboratorium				
	a. Ruang Laboratorium dalam keadaan bersih, rapi, layak digunakan dan berdayahguna	1	2	3	4
	b. Adanya pencahayaan yang mencukupi dan pengaturan suhu pada ruang laboratorium	1	2	3	4
	c. Ruangan dapat mencakup mahasiswa praktikan	1	2	3	4
	d. Tersedianya tempat pembuangan benda-benda tajam (<i>safety box</i>)	1	2	3	4
	e. Tersedianya tempat pembuangan limbah medis dan non medis	1	2	3	4
	f. Tersedianya arah evakuasi saat terjadi bencana	1	2	3	4
3	Ruang laboratorium selalu siap digunakan	1	2	3	4
4	Laboratorium mendukung kegiatan pembelajaran	1	2	3	4
5	Petunjuk pelayanan peminjaman ruang laboratorium				
	a. Tersedianya petunjuk Pelayanan ruang Laboratorium	1	2	3	4
	b. Kemudahan akses peminjaman ruang Laboratorium	1	2	3	4
6	Petunjuk peminjaman alat dan bahan				
	a. Tersedianya petunjuk peminjaman alat dan bahan praktikum	1	2	3	4
	b. Kemudahan akses peminjaman alat dan bahan praktikum	1	2	3	4
7	Tersedianya SOP praktikum	1	2	3	4
8	Tersedianya jadwal praktikum yang terstruktur	1	2	3	4
Kinerja Laboran					
1	Laboran menyiapkan peralatan dan bahan yang dibutuhkan pada setiap kegiatan pembelajaran di laboratorium.	1	2	3	4
2	Ketepatan waktu laboran dalam menyiapkan peminjaman alat dan bahan praktikum.	1	2	3	4
3	Mengecek peralatan (kelengkapan, kerusakan) setiap selesai digunakan	1	2	3	4
4	Laboran bersikap ramah, baik dan bertanggungjawab.				
5	Laboran menguasai informasi terkait laboratorium				

6	Laboran melayani mahasiswa sesuai dengan nilai-nilai institusi (<i>Emphaty, Humble, Genuine, Helpful, Loyalty, Forgiving</i>)				
---	--	--	--	--	--

KETERANGAN: 1 = Buruk sekali 2 = Buruk 3 = Baik 4 = Baik sekali