
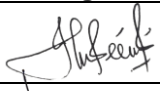



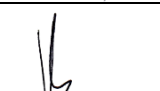



| | | | |
|---|--|------------------|---------------------------------|
|  | FORMULIR LPMI Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang | No. Dok : | SN.PT/D/FORM-SPWM/05.8.a |
| | | Tanggal : | 11-1-2019 |
| | | Revisi : | 01 |
| | | Berlaku : | 11-1-2023 |

FORMULIR ALUR PENDAFTARAN CALON MAHASISWA BARU PROGRAM REGULER

| Proses | Penanggung Jawab | | | Tanggal |
|-----------------|-----------------------------------|--------------|---|-------------|
| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1. Perumusan | Yustina Emi S, S.Kep.Ns | Ka. PMB |  | 11-12-2018 |
| 2. Pemeriksaan | Maria Magdalena S.,Ns.,Sp.Kep.Mat | Ketua STIKes |  | 18-12-2018 |
| 3. Persetujuan | Emy Sutyarsih, S.Kep.,Ns.,M.Kes | Ka. Senat |  | 21-11-2018 |
| 4. Penetapan | Sr. Lusiana Riyanti, Misc | Ketua YPM |  | 11-01- 2019 |
| 5. Pengendalian | Wisodhanie Widi A.,S.KM.,M.Kes | Ka. LPMI |  | 11-01- 2019 |

| | | | |
|---|--|------------------|---------------------------------|
|  | FORMULIR LPMI Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Panti Waluya Malang | No. Dok : | SN.PT/D/FORM-SPWM/05.8.a |
| | | Tanggal : | 11-1-2019 |
| | | Revisi : | 01 |
| | | Berlaku : | 11-1-2023 |

FORMULIR EVALUASI ALUR PENDAFTARAN CALON MAHASISWA BARU PROGRAM REGULER

PETUNJUK:

Beri tanda Lingkaran (O) pada salah satu angka/skor sesuai penilaian Saudara!

| No | Kriteria | Nilai | | | |
|-----|--|-------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Ketua SPMB berkoordinasi dengan Ketua Promo dan Ketua STIKes mengenai proses pendaftaran CAMABA | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2. | Bagian IT membuka SPMB di SEVIMA | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3. | Calon mahasiswa baru (CAMABA) datang secara langsung ke STIKes Panti Waluya Malang atau dapat mengisi formulir secara online | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4. | CAMABA melakukan pembayaran pendaftaran lewat SEVIMA pay, Tokopedia, atau secara tunai di bagian BAUK STIKes Panti Waluya Malang (potongan biaya pendaftaran 25% untuk periode gelombang 1, bulan Januari – Maret) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5. | Tim SPMB menerima berkas CAMABA (KTP, KK, Ijasah, Transkrip nilai, pasfoto berwarna terbaru, dan SKCK keluaran minimal POLSEK yang masih berlaku) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6. | Tim SPMB menginformasikan pelaksanaan test potensi akademik (TPA) lewat whatsapp atau email kepada CAMABA | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7. | TPA dilaksanakan pada tanggal 27 setiap bulannya, jam 16.00 s/d selesai | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8. | Hasil langsung dapat diketahui setelah semua peserta menyelesaikan TPA | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 9. | Tim SPMB dan Ketua STIKes berkonsolidasi terkait hasil dari TPA | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 10. | Tim SPMB menerbitkan SK bahwa CAMABA lulus TPA, maksimal 3 hari setelah pelaksanaan TPA | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 11. | Setelah mendapatkan SK lulus TPA, maka CAMABA diajibkan untuk mengikuti Medical Checkup dan Wawancara pada hari Rabu minggu pertama tiap bulannya | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 12. | Pembayaran Medical checkup dapat dilakukan pada saat setelah SK lulus TPA keluar sampai dengan sebelum pelaksanaan MCU | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 13. | Pelaksanaan MCU dilaksanakan di Rumah Sakit Panti Waluya Malang (RSPW) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 14. | Pemeriksaan kesehatan yang dilakukan adalah test buta warna, pemeriksaan fisik head to toe, pemeriksaan telinga hidung tenggorokan (THT), pemeriksaan darah lengkap (DL) dan HBsAg | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 15. | Pemeriksaan dilakukan oleh tim Perawat Poliklinik RSPW, Dokter umum, Dokter spesialis THT, dan bagian | 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|
| | laboratorium | | | | |
| 16. | Hasil keluar seminggu setelah pelaksanaan MCU, dan hasil dinyatakan valid apabila Dokter pemeriksa telah memberikan kesimpulan dan tanda tangan pada setiap lembar dokumentasi MCU CAMABA | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 17. | Wawancara dilaksanakan pada hari yang sama setelah pelaksanaan MCU | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 18. | Wawancara dilaksanakan bekerjasama dengan Kaprodi DIII Keperawatan, DIV MIK, S1 Keperawatan, dan S1 Farmasi | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 19. | Wawancara CAMABA dilakukan oleh Kaprodi/tim Dosen sesuai dengan pilihan prodi yang bersangkutan | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 20. | Apabila hasil MCU telah keluar, maka tim SPMB berkonsolidasi dengan Ketua STIKes untuk menentukan kelulusan final CAMABA | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 21. | Apabila hasil MCU terdapat masalah, maka CAMABA disarankan untuk mengikuti MCU ulang atau MCU ditempat lain dengan biaya sendiri | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 22. | Apabila setelah dilaksanakan MCU ulang tetapi hasilnya masih sama, maka diberikan pilihan kepada CAMABA tersebut untuk melakukan pengobatan terlebih dahulu atau mengikuti proses SPMB pada periode tahun depan | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 23. | Apabila hasil MCU tidak ada masalah, maka akan diterbitkan SK lolos MCU dan CAMABA diwajibkan untuk melakukan daftar ulang dan melengkapi kekurangan administrasi | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 24. | Cara pembayaran uang kuliah beserta rinciannya akan dijelaskan oleh bagian BAUK STIKes Panti Waluya Malang pada saat daftar ulang | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 25. | Calon mahasiswa baru (CAMABA) akan menjadi Mahasiswa baru (MABA), dan mendapatkan Nomor induk Mahasiswa (NIM) setelah melakukan pelunasan administrasi | 1 | 2 | 3 | 4 |