

	FORMULIR SPMI LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang	No. Dok :	SN.PT/D/FORM-SPWM/07.9.b
		Tanggal :	11-1-2019
		Revisi :	01
		Berlaku :	11-1-2023

FORMULIR EVALUASI BANTUAN SARANA PRASARANA

Digunakan untuk melengkapi	:	SN.PT/D/SPWM/07.6 SN.PT/D/SOP-SPWM/07.9	Standar Bidang Peran Serta Alumni
----------------------------	---	--	-----------------------------------

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns Nanik Dwi Astutik, S.Kep., M.Kes	Ka CDC		11-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena Setyaningsih, Ns. Sp. Kep. Mat	Ka. STIKes		17-12-2018
3. Persetujuan	Emy Sutiarysih, S. Kep., Ns., M. Kes	Ka. Senat		23-12-2018
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ka. Yayasan		11-01-2019
5. Pengendalian	Wisoeadhanie Widi A., S. KM., M. Kes	Ka. LPMI		11-01-2019

	FORMULIR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL STIKes Panti Waluya Malang	No. Dok :	SN.PT/D/FORM-SPWM/07.9.b
		Tanggal :	11-1-2019
		Revisi :	01
		Berlaku :	11-1-2023

FORMULIR EVALUASI BANTUAN SARANA PRASARANA DARI ALUMNI

No	Kriteria	Nilai			
1	Waket III, CDC bagian peran serta alumni serta kaprodi berkoordinasi terkait kebutuhan sarana dan prasarana yang dibutuhkan.				
2	Staf CDC bagian peran serta alumni menyampaikan usulan atau pertimbangan mengenai sarana dan prasarana yang akan disumbangkan oleh alumni kepada perwakilan alumni				
3	Alumni menentukan spesifikasi barang, alat atau tempat yang akan di berikan kepada institusi.				
4	Staf CDC bagian peran serta alumni membuat berita acara serah terima sarana prasarana.				
5	Serah terima sarana / prasarana dari alumni kepada Ketua STIKes Panti Waluya disaksikan oleh waket III, Kaprodi, staf CDC bagian peran alumni.				
6	Ketua STIKes menyerahkan sarana/ prasarana dari alumni kepada bagian sarpras.				
7	Ka. Sarpras menerima barang dari alumni dan di distribusikan ke unit yang sudah ditentukan.				
8	Waket III melakukan monitoring dan evaluasi bantuan sarana prasarana dari alumni STIKes Panti Waluya Malang.				