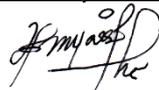
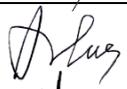


	<b>FORMULIR SPMI</b> <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b> <b>STIKes Panti Waluya Malang</b>	<b>No. Dok</b> :	<b>SN.PT/D/FORM-SPWM/09.1.g</b>
		<b>Tanggal</b> :	<b>11-01-2019</b>
		<b>Revisi</b> :	<b>01</b>
		<b>Berlaku</b> :	<b>11-01-2023</b>

## FORMULIR EVALUASI PEMBAHARUAN MoU DAN MoA KERJASAMA DALAM NEGERI DAN LUAR NEGERI

Digunakan untuk melengkapi	:	No. Standar: SN.PT/D/SPWM/09.1	Standar Kerjasama
	:	No. Prosedur: SN.PT/D/SOP-SPWM/09.1.d	SOP Pembaharuan MoU dan MoA Kerjasama Dalam Negeri dan Luar Negeri

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Elizabeth Yun Yun Vinsur, M.Kep	Wa. Ket III		11-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena S.,Ns., Sp.Kep.Mat	Ka. STIKes		17-12-2018
3. Persetujuan	Ns. Emy Sutiyarsih, S.Kep.,M.Kes	Ka. Senat		23-12-2018
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ka. Yayasan		11-01-2019
5. Pengendalian	Wisoeadhanie Widi A, S.KM.,M.Kes	Ka. LPMI		11-01-2019

	<b>FORMULIR SPMI</b> <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b> <b>STIKes Panti Waluya Malang</b>	<b>No. Dok</b> :	<b>SN.PT/D/FORM-SPWM/09.1.g</b>
		<b>Tanggal</b> :	<b>11-01-2019</b>
		<b>Revisi</b> :	<b>01</b>
		<b>Berlaku</b> :	<b>11-01-2023</b>

## FORMULIR EVALUASI PEMBAHARUAN MoU DAN MoA KERJASAMA DALAM NEGERI DAN LUAR NEGERI

**PETUNJUK:**

Beri tanda silang (X) pada salah satu angka/ skor sesuai penilaian saudara!

No	Aspek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Apakah kerjasama institusi yang dapat diperbaharui adalah kerjasama yang diatur dalam Nota Kesepahaman (MoU), Nota Kesepakatan (MoA), dan Perjanjian Kerjasama?	1	2	3	4
2	Apakah koordinasi dilakukan melalui pengiriman email, telepon, atau surat resmi kepada pihak Mitra kerjasama?	1	2	3	4
3	Apakah Tim Bidang Kerjasama atau pihak yang berkepentingan dalam pelaksanaan kerjasama yang mewakili pihak STIKes Panti Waluya Malang bersama dengan pihak Mitra terkait melakukan evaluasi terhadap Nota Kesepahaman (MoU), Nota Kesepakatan (MoA), atau Perjanjian Kerjasama yang sedang dijalankan atau sudah selesai dijalankan?	1	2	3	4
4	Apakah evaluasi dilakukan untuk memeriksa apakah ada hal-hal, atau poin-poin yang perlu atau ingin diperbaharui sesuai kebutuhan masing-masing Pihak?	1	2	3	4
5	Apakah pembaharuan bisa dilakukan saat proses kerjasama berlangsung atau saat perpanjangan kerjasama dengan pihak Mitra terkait ?	1	2	3	4
6	Apakah hasil pembaharuan kerjasama yang dilakukan saat masa berlaku kerjasama disebut Nota Kesepahaman (MoU) atau Nota Kesepakatan (MoA) atau Perjanjian Kerjasama baru?	1	2	3	4
7	Apakah hasil dari pembaharuan kerjasama yang dilakukan saat proses kerjasama berlangsung disebut sebagai addendum dari Nota Kesepahaman (MoU) atau Nota Kesepakatan (MoA) atau Perjanjian Kerjasama yang telah diperbaharui?	1	2	3	4
8	Apakah dalam dokumen addendum mencantumkan tentang pasal atau point dalam Nota Kesepahaman (MoU) atau Nota Kesepakatan (MoA) atau Perjanjian Kerjasama yang telah ditambahkan, diganti, atau diperbaiki?	1	2	3	4

9	Apakah Addendum berlaku mulai saat naskah ditandatangani oleh kedua belah pihak ?	1	2	3	4
10	Apakah Jika pembaharuan dilakukan saat proses berjalannya kerjasama, maka addendum hasil pembaharuan akan berlaku selama sisa masa berlaku dari Nota Kesepahaman (MoU) atau Nota Kesepakatan (MoA) atau Perjanjian Kerjasama terkait yang sedang diperbaharui?	1	2	3	4

**KETERANGAN:** 1 = Buruk sekali 2 = Buruk 3 = Baik 4 = Baik sekali