

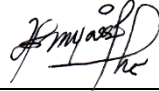
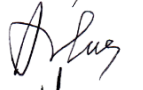




	<b>FORMULIR SPMI</b> <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b> <b>STIKes Panti Waluya Malang</b>	<b>No. Dok</b> :	<b>SN.PT/D/FORM-SPWM/09.1.j</b>
		<b>Tanggal</b> :	<b>11-01-2019</b>
		<b>Revisi</b> :	<b>01</b>
		<b>Berlaku</b> :	<b>11-01-2023</b>

## FORMULIR PENYUSUNAN LETTER OF INTENTS KERJASAMA DALAM NEGERI DAN LUAR NEGERI

Digunakan untuk melengkapi	:	No. Standar: <b>SN.PT/D/SPWM/09.1</b>	Standar Kerjasama
		No. Prosedur: <b>SN.PT/D/SOP-SPWM/09.1.f</b>	SOP Penyusunan Letter of Intents Kerjasama Dalam Negeri dan Luar Negeri

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Elizabeth Yun Yun Vinsur, M.Kep	Wa. Ket III		11-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena S.,Ns., Sp.Kep.Mat	Ka. STIKes		17-12-2018
3. Persetujuan	Ns. Emy Sutiarysih, S.Kep.,M.Kes	Ka. Senat		23-12-2018
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ka. Yayasan		11-01-2019
5. Pengendalian	Wisodhanie Widi A, S.KM.,M.Kes	Ka. LPMI		11-01-2019

	<b>FORMULIR SPMI</b> <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b> <b>STIKes Panti Waluya Malang</b>	<b>No. Dok</b> :	<b>SN.PT/D/FORM-SPWM/09.1.j</b>
		<b>Tanggal</b> :	<b>11-01-2019</b>
		<b>Revisi</b> :	<b>01</b>
		<b>Berlaku</b> :	<b>11-01-2023</b>

	<b>FORMULIR LETTER OF INTENTS (LoI) STIKes PANTI WALUYA MALANG</b>
---	--

## FORMULIR PENYUSUNAN LETTER OF INTENTS

Nama Lembaga Mitra : .....

Alamat : .....

Kode Pos : ..... Negara : .....

.....

.....

Nomor Telepon : ..... E-mail : .....

.....

.....

Saya menyerahkan .....  
 formulir Lol untuk (bulan/tahun)

Surat ini mengonfirmasi adanya persetujuan antara Pihak STIKes Panti Waluya Malang dengan Pihak ..... (Nama Mitra) dalam pelaksanaan .....(proyek/kegiatan).

Untuk menerima pembayaran atas proyek/kegiatan ....., anda harus menyerahkan tagihan resmi (invoice) dan menyertakan halaman depan buku rekening Bank yang anda miliki kepada STIKes Panti Waluya Malang.

Saya telah membaca surat permohonan ini sebelumnya, saya mengerti dan memahami, dan setuju untuk mematuhi semua persyaratan yang tertera di Letter of Intents ini.

Dengan menandatangani Letter of Intents ini, saya dengan ini memberikan persetujuan dan tunduk kepada semua persyaratan dan kebijakan STIKes Panti Waluya Malang terkait dengan pelaksanaan proyek/kegiatan ..... yang disertai juga dengan pengumpulan, penggunaan, dan pengungkapan data pribadi saya yang telah diberikan dalam Letter of Intents ini.

Mitra Utama

STIKes Panti Waluya Malang

Tanggal

Persyaratan: ...../terlampir.

Untuk pertanyaan lebih lanjut, mohon untuk menghubungi upline atau Account Manager STIKes Panti Waluya Malang di nomor .....(No. Telepon STIKes Panti Waluya Malang) atau ke e-mail resmi ..... (alamat e-mail) STIKes Panti Waluya Malang.

Tanda Terima Letter of Intents

Nama: .....

Diserahkan Oleh: .....

Tanggal Diterima :

.....

Paraf Pihak STIKes Panti Waluya Malang:

\_\_\_\_\_

Staf Penerima :

.....

Paraf Pihak Mitra Utama :

\_\_\_\_\_