

	<b>FORMULIR SPMI</b> <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b> <b>STIKes Panti Waluya Malang</b>	<b>No. Dok</b> :	<b>SN.PT/D/FORM-SPWM/09.1.I</b>
		<b>Tanggal</b> :	<b>11-01-2019</b>
		<b>Revisi</b> :	<b>01</b>
		<b>Berlaku</b> :	<b>11-01-2023</b>

## FORMULIR EVALUASI KERJASAMA PERPUSTAKAAN

Digunakan untuk melengkapi	:	No. Standar: SN.PT/D/SPWM/09.1	Standar Kerjasama
		No. Prosedur: SN.PT/D/SOP-SPWM/09.1.g	SOP Kerjasama Perpustakaan

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ns. Elizabeth Yun Yun Vinsur, M.Kep	Wa. Ket III		11-12-2018
2. Pemeriksaan	Maria Magdalena S.,Ns., Sp.Kep.Mat	Ka. STIKes		17-12-2018
3. Persetujuan	Ns. Emy Sutiyarsih, S.Kep.,M.Kes	Ka. Senat		23-12-2018
4. Penetapan	Sr. Lusiana Riyanti, Misc	Ka. Yayasan		11-01-2019
5. Pengendalian	Wisoeadhanie Widi A, S.KM.,M.Kes	Ka. LPMI		11-01-2019

	<b>FORMULIR SPMI</b> <b>LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b> <b>STIKes Panti Waluya Malang</b>	<b>No. Dok</b> :	<b>SN.PT/D/FORM-SPWM/09.1.I</b>
		<b>Tanggal</b> :	<b>11-01-2019</b>
		<b>Revisi</b> :	<b>01</b>
		<b>Berlaku</b> :	<b>11-01-2023</b>

## FORMULIR EVALUASI KERJASAMA PERPUSTAKAAN

### PETUNJUK:

Beri tanda silang (X) pada salah satu angka/ skor sesuai penilaian saudara!

No	Aspek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Apakah pelaporan update terbaru mengenai system terbaru perpustakaan yang perlu dimiliki oleh perpustakaan STIKes Panti Waluya Malang dilakukan oleh koordinator/pustakawan perpustakaan STIKes Panti Waluya Malang?	1	2	3	4
2	Apakah pengajuan kepada Ketua STIKes panti Waluya Malang untuk mengajukan kerjasama dengan perpustakaan luar termasuk perpustakaan yang termasuk kedalam bagian dari institusi lain telah dilakukan?	1	2	3	4
3	Apakah rapat internal terkait koordinasi pengajuan kerjasama perpustakaan yang dilaksanakan oleh pustakawan, tim kerjasama, dan Ketua STIKes Panti Waluya Malang telah dilakukan?	1	2	3	4
4	Apakah tahapan menghubungi pihak calon Mitra kerjasama yang akan diajak berkolaborasi dalam program atau kegiatan kerjasama perpustakaan untuk mengkonfirmasi ketersediaan dalam keikutsertaannya dalam kegiatan/program tersebut telah dilakukan?	1	2	3	4
5	Apakah rapat koordinasi antara pihak STIKes panti Waluya Malang dengan pihak calon Mitra Kerjasama membahas terkait hal-hal yang akan dilaksanakan dalam program kerjasama perpustakaan serta hal-hal lain seperti biaya, teknis, dan juga hal-hal penting lain terkait dengan hal-hal yang dibutuhkan dalam pelaksanaan kerjasama perpustakaan telah dilakukan?	1	2	3	4
6	Apakah dalam penyusunan kerjasama perpustakaan, bidang kerjasama melakukan koordinasi satu sama lain dengan pustakawan STIKes Panti Waluya Malang?	1	2	3	4
7	Apakah sebelum disahkan oleh para pihak, naskah kerjasama perpustakaan yang telah disusun akan terlebih dahulu dikonsultasikan ke Wakil Ketua III selaku kepala bidang yang membawahi bidang kerjasama, kemudian ke Ketua STIKes	1	2	3	4

	panti Waluya Malang selaku Pimpinan Tertinggi Institusi, dan selanjutnya ke pihak calon Mitra Kerjasama?				
8	Apakah konsultasi dilakukan dengan tujuan untuk meninjau kembali hal-hal yang telah di susun dalam naskah kerjasama perpustakaan sudah sesuai dengan kesepakatan para pihak?	1	2	3	4
9	Apakah Kerjasama perpustakaan ditandatangani dan disahkan oleh pejabat yang memiliki kewenang dari masing-masing institusi?	1	2	3	4
10	Apakah proses pelaksanaan dilakukan oleh dan antara para pihak yaitu pihak perpustakaan STIKes Panti Waluya Malang sebagai bagian dari STIKes Panti Waluya Malang dan pihak perpustakaan mitra sebagai bagian dari pihak Mitra kerjasama perpustakaan?	1	2	3	4

**KETERANGAN:** 1 = Buruk sekali 2 = Buruk 3 = Baik 4 = Baik sekali